

<項目変更対象ファイル一覧>

No	ファイル名	機能名	企業区分	ファイル種別	変更前	変更後	変更内容	ファイル項目	備考
1	契約CSVダウンロードファイル	検索 - 契約	派遣元	DL	-	「製造業務フラグ」 「製造業務従事労働者数50人以下フラグ」 「就業先住所追記帳票記載有無」 「就業先住所追記帳票記載内容」	項目追加	選択	ファイルレイアウトカスタマイズ画面より追加できます。
					「派遣元苦情処理申立先ID」 「派遣元苦情処理申立先氏名」 「派遣元苦情処理申立先部署ID」 「派遣元苦情処理申立先部署」 「派遣元苦情処理申立先役職」 「派遣元苦情処理申立先TEL」 「派遣元苦情処理申立先正式部署」 「苦情処理申立先氏名」 「苦情処理申立先部署」 「苦情処理申立先役職」 「苦情処理申立先TEL」 「苦情処理申立先正式部署」	「派遣元苦情申出先ID」 「派遣元苦情申出先氏名」 「派遣元苦情申出先部署ID」 「派遣元苦情申出先部署」 「派遣元苦情申出先役職」 「派遣元苦情申出先TEL」 「派遣元苦情申出先正式部署」 「苦情申出先氏名」 「苦情申出先部署」 「苦情申出先役職」 「苦情申出先TEL」 「苦情申出先正式部署」	項目名変更	-	項目名の変更は選択できず、一律変更となります。
2	契約アップロード	契約依頼 - 契約アップロード	派遣元	UL	-	「製造業務フラグ」 「就業先住所追記帳票記載有無」 「就業先住所追記帳票記載内容」	項目追加	選択	ファイルレイアウトカスタマイズ画面より追加できます。
					「派遣元苦情処理申立先者ID」 「派遣元苦情処理申立先者部署ID」	「派遣元苦情申出先ID」 「派遣元苦情申出先部署ID」	項目名変更	-	項目名の変更は選択できず、一律変更となります。
3	帳票記載項目ダウンロード（契約書・通知書）	検索 - 契約	派遣元	DL	-	「派遣先責任者 補足」	項目追加	固定	
					-	「就業場所 所在地」	桁数変更		
					「派遣先苦情処理責任者 部署」 「派遣先苦情処理責任者 TEL」 「派遣先苦情処理責任者 役職」 「派遣先苦情処理責任者 氏名」 「派遣元苦情処理責任者 部署」 「派遣元苦情処理責任者 TEL」 「派遣元苦情処理責任者 役職」 「派遣元苦情処理責任者 氏名」	「派遣先苦情申出先 部署」 「派遣先苦情申出先 TEL」 「派遣先苦情申出先 役職」 「派遣先苦情申出先 氏名」 「派遣元苦情申出先 部署」 「派遣元苦情申出先 TEL」 「派遣元苦情申出先 役職」 「派遣元苦情申出先 氏名」	項目名変更		
					-	「派遣先責任者 補足」	項目追加		
					-	「就業場所 所在地」	桁数変更		
					「派遣先苦情処理責任者 部署名」 「派遣先苦情処理責任者 役職名 氏名」 「派遣先苦情処理責任者 TEL」 「派遣元苦情処理責任者 部署名」 「派遣元苦情処理責任者 役職名 氏名」	「派遣先苦情申出先 部署名」 「派遣先苦情申出先 役職名 氏名」 「派遣先苦情申出先 TEL」 「派遣元苦情申出先 部署名」 「派遣元苦情申出先 役職名 氏名」	項目名変更		
					「派遣先苦情処理責任者 役職名 氏名」	「派遣先苦情申出先 TEL」			
					-	「派遣先責任者 補足」	項目追加		
					-	「就業場所 所在地」	桁数変更		
4	帳票記載項目ダウンロード（派遣先管理台帳）	検索 - 契約	派遣元	DL	-	「派遣先責任者 補足」	項目追加	固定	
					-	「就業場所 所在地」	桁数変更		

No	ファイル名	機能名	企業区分	ファイル種別	変更前	変更後	変更内容	ファイル項目	備考
5	日々勤怠ダウンロード	検索 - 日々勤怠ダウンロード	派遣元	DL	-	「就業先住所追記帳票記載有無」 「就業先住所追記帳票記載内容」	項目追加	選択	サポートセンターへのご依頼より追加できます。
					「派遣元苦情処理申立先ID」 「派遣元苦情処理申立先氏名」 「派遣元苦情処理申立先部署ID」 「派遣元苦情処理申立先部署」 「派遣元苦情処理申立先役職」 「派遣元苦情処理申立先TEL」 「派遣元苦情処理申立先正式部署」 「苦情処理申立先氏名」 「苦情処理申立先部署」 「苦情処理申立先役職」 「苦情処理申立先TEL」 「苦情処理申立先正式部署」	「派遣元苦情申出先ID」 「派遣元苦情申出先氏名」 「派遣元苦情申出先部署ID」 「派遣元苦情申出先部署」 「派遣元苦情申出先役職」 「派遣元苦情申出先TEL」 「派遣元苦情申出先正式部署」 「苦情申出先氏名」 「苦情申出先部署」 「苦情申出先役職」 「苦情申出先TEL」 「苦情申出先正式部署」	項目名変更	-	項目名の変更は選択できず、一律変更となります。
6	初期データ契約UL	初期データ-契約UL	派遣元	UL	-	「製造業務フラグ」 「製造業務従事労働者数50人以下フラグ」 「就業先住所追記帳票記載有無」 「就業先住所追記帳票記載内容」	項目追加	固定	
					「派遣元苦情処理申立先者ID」 「派遣元苦情処理申立先者部署ID」 「苦情処理申立先氏名（派遣先）」 「苦情処理申立先氏名ID」 「苦情処理申立先部署名（派遣先）」 「苦情処理申立先部署ID」	「派遣元苦情申出先ID」 「派遣元苦情申出先部署ID」 「苦情申出先氏名（派遣先）」 「苦情申出先氏名ID」 「苦情申出先部署名（派遣先）」 「苦情申出先部署ID」	項目名変更		

契約CSVダウンロードファイル

No	項目	説明	桁数	入力例
1	契約No	e-staffing契約No	14	C100000027-000
2	契約区分	1:新規 2:延長	1	1
3	派遣照会No	e-staffing派遣照会No	10	A100000050
4	ステータス	契約の状況	6	確定
5	クライアントコード	派遣元で管理している派遣先を特定するコード	16	Cli01234
6	顧客企業名	派遣先企業名	24	神田商事
7	契約確認者氏名	派遣先契約確認者名	64	神田 二郎
8	契約依頼者ユーザID	派遣元契約依頼者ユーザID	16	A9999
9	契約依頼者氏名	派遣元契約依頼者名	50	神保 太郎
10	契約依頼者部署ID	派遣元契約依頼者所属部署ID	16	4455
11	契約依頼者部署	派遣元契約依頼者所属部署名	24	営業部
12	契約依頼者正式部署	派遣元契約依頼者所属正式部署名	100	第一営業部
13	JOBコード	職務内容を特定する派遣元の管理コード	16	12345
14	契約先コード	派遣元契約識別コード	16	12345
15	就業先事業所	スタッフ就業先事業所名	24	神保町本社
16	就業先住所	スタッフ就業先住所	100	東京都千代田区神田神保町
17	就業先部署	スタッフ就業先部署名	24	営業企画部
18	就業先正式部署	スタッフ就業先正式部署名	400	第一営業企画部
19	コストセンターコード	派遣先コストセンターコード	20	C12345
20	コストセンターコメント	派遣先コストセンターに関するコメント	500	
21	スタッフコード	派遣元使用の管理コード	15	SH222222
22	スタッフ氏名	スタッフ氏名(姓 + 名)	49	九段 花子
23	スタッフ姓(日本語)	スタッフ氏名(姓のみ)	24	九段
24	スタッフ名(日本語)	スタッフ氏名(名のみ)	24	花子
25	スタッフ姓(カナ)	スタッフ氏名(カナ・姓のみ)	24	クダン
26	スタッフ名(カナ)	スタッフ氏名(カナ・名のみ)	24	ハナコ
27	スタッフ氏名(英字)	スタッフ氏名(英語名)	64	Hanako Kudan
28	スタッフ性別	0:男性 1:女性	1	0
29	初回契約開始日	同一部署での就業開始日	10	37245
30	契約開始日	当該契約開始日	10	37610
31	契約終了日	当該契約終了日	10	37974
32	勤務日(月)	1:勤務曜日 0:非勤務曜日	1	1
33	勤務日(火)		1	1

● 契約CSVダウンロード項目(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
34	勤務日(水)		1	0
35	勤務日(木)		1	1
36	勤務日(金)		1	1
37	勤務日(土)		1	0
38	勤務日(日)		1	0
39	勤務日(祝)		1	0
40	シフト	1:シフト制あり 0:なし	1	1
41	休日(土)	1:休日に設定0:設定無し	1	1
42	休日(日)		1	1
43	休日(祝)		1	1
44	休日(指定休日)		1	1
45	休日(その他)	その他休日に該当する日	58	勤務表にてお知らせする休日
46	勤務開始時間	hh:mm形式	5	08:00
47	勤務終了時間	hh:mm形式	5	17:00
48	休憩開始時刻1	hh:mm形式	5	0.5
49	休憩時間1	休憩開始時刻1の休憩時間	3	45
50	休憩開始時刻2	hh:mm形式	5	0.625
51	休憩時間2	休憩開始時刻2の休憩時間	3	45
52	休憩開始時刻3	hh:mm形式	5	0.75
53	休憩時間3	休憩開始時刻3の休憩時間	3	45
54	請求単価		9	2300
55	請求単位	1:時間給 2:日給 3:月給	1	1
56	派遣料金・契約書表示フラグ	1:契約書PDFに表示する 0:契約書PDFに表示しない	1	1
57	職種	ご依頼職種	160	OA機器操作業務
58	期間制限	1:適用 0:非適用	1	1
59	抵触日	YYYY/MM/DD形式	10	38303
60	日雇派遣例外業務No1(新法)/台帳職種No1(旧法)		3	408
61	日雇派遣例外業務No2(新法)/台帳職種No2(旧法)		3	409
62	日雇派遣例外業務No3(新法)/台帳職種No3(旧法)		3	405
63	日雇派遣例外業務1(新法)/台帳職種1(旧法)	台帳職種名称1	100	令第4条第1項第8号 財務関係
64	日雇派遣例外業務2(新法)/台帳職種2(旧法)	台帳職種名称2	100	令第4条第1項第9号 貿易関係
65	日雇派遣例外業務3(新法)/台帳職種3(旧法)	台帳職種名称3	100	令第4条第1項第5号 秘書関係
66	業務内容		2050	データ作成
67	契約担当者氏名	派遣先契約担当者名	64	神田 三郎
68	契約担当者部署	派遣先契約担当者部署名	24	営業企画部
69	契約担当者役職	派遣先契約担当者役職	50	営業課長

● 契約CSVダウンロード項目(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
70	契約担当者TEL	派遣先契約担当者電話番号	15	03-1111-2222
71	派遣先責任者氏名	派遣先責任者名	64	神田 一郎
72	派遣先責任者部署	派遣先責任者部署名	24	営業企画部
73	派遣先責任者役職	派遣先責任者役職	50	営業課長
74	派遣先責任者TEL	派遣先責任者電話番号	15	03-1111-2222
75	派遣先責任者正式部署	派遣先責任者正式部署名	400	営業第一企画部
76	指揮命令者氏名	派遣先指揮命令者名	64	神田 一郎
77	指揮命令者部署	派遣先指揮命令者部署名	24	営業企画部
78	指揮命令者役職	派遣先指揮命令者役職	50	営業課長
79	指揮命令者TEL	派遣先指揮命令者電話番号	15	03-1111-2222
80	請求書送付先氏名	派遣先請求書送付先氏名	64	神田 一郎
81	請求書送付先部署名	派遣先請求書送付先部署名	24	営業企画部
82	請求書送付先役職	派遣先請求書送付先役職	50	営業課長
83	請求書送付先TEL	派遣先請求書送付先電話番号	15	03-1111-2222
84	苦情申出先氏名	派遣先苦情申出先氏名	64	神田 一郎
85	苦情申出先部署	派遣先苦情申出先部署名	24	営業企画部
86	苦情申出先役職	派遣先苦情申出先役職	50	営業課長
87	苦情申出先TEL	派遣先苦情申出先電話番号	15	03-1111-2222
88	苦情申出先正式部署	派遣先苦情申出先正式部署名	400	営業第一企画部
89	派遣元事業所ID	派遣元事業所ID	16	O0001
90	派遣元事業所	派遣元事業所名	24	東京本社
91	派遣元部署ID	派遣元部署ID	16	D0001
92	派遣会社_部署	派遣元部署名	24	営業部
93	派遣元正式部署	派遣元正式部署名	100	営業部 千代田区グループ
94	営業担当者ID	派遣元営業担当者ユーザID	16	A9999
95	営業担当者氏名	派遣元営業担当者名	64	神保 太郎
96	営業担当者部署ID	派遣元営業担当者部署ID	16	1234567890123456
97	営業担当者部署	派遣元営業担当者部署名	24	営業部
98	営業担当者役職	派遣元営業担当者役職	50	営業部長
99	営業担当者TEL	派遣元営業担当者電話番号	15	03-1111-2222
100	営業担当者正式部署	派遣元営業担当者正式部署名	100	営業部 千代田区グループ
101	派遣元責任者ID	派遣元責任者ユーザID	16	A9999
102	派遣元責任者氏名	派遣元責任者名	64	神保 太郎
103	派遣元責任者部署ID	派遣元責任者部署ID	16	D0001
104	派遣元責任者部署	派遣元責任者部署名	24	営業部
105	派遣元責任者役職	派遣元責任者役職	50	営業部長

● 契約CSVダウンロード項目(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
106	派遣元責任者TEL	派遣元責任者電話番号	15	03-1111-2222
107	派遣元責任者正式部署	派遣元責任者正式部署名	100	営業部 千代田区グループ
108	派遣元苦情申出先ID	派遣元苦情申出先ユーザID	16	A9999
109	派遣元苦情申出先氏名	派遣元苦情申出先氏名	64	神保 太郎
110	派遣元苦情申出先部署ID	派遣元苦情申出先部署ID	16	D0001
111	派遣元苦情申出先部署	派遣元苦情申出先部署名	24	営業部
112	派遣元苦情申出先役職	派遣元苦情申出先役職	50	営業部長
113	派遣元苦情申出先TEL	派遣元苦情申出先電話番号	15	03-1111-2222
114	派遣元苦情申出先正式部署	派遣元苦情申出先正式部署名	100	営業部 千代田区グループ
115	タイムカード使用有無	1:タイムカード使用あり 0:タイムカード使用なし	1	1
116	タイムカード締め単位	1:15日/末日締め 2:15日/20日/末日締め	1	1
117	タイムカード承認者氏名1	派遣先タイムカード承認者名1	50	神田 三郎
118	タイムカード承認者氏名2	派遣先タイムカード承認者名2	50	神田 一郎
119	タイムカード承認者氏名3	派遣先タイムカード承認者名3	50	神田 二郎
120	健康保険	1:手続き中 2:加入対象外 3:加入	1	1
121	健康保険・補足情報(手続き中)	健康保険・手続き中日数	2	30
122	健康保険・補足情報(対象外)・期間不足	1:選択有り 0:選択無し	1	0
123	健康保険・補足情報(対象外)・時間不足	1:選択有り 0:選択無し	1	0
124	厚生年金	1:手続き中 2:加入対象外 3:加入	1	1
125	厚生年金・補足情報(手続き中)	厚生年金・手続き中日数	2	30
126	厚生年金・補足情報(対象外)・期間不足	1:選択有り 0:選択無し	1	0
127	厚生年金・補足情報(対象外)・時間不足	1:選択有り 0:選択無し	1	0
128	厚生年金・補足情報(対象外)・年齢対象外	1:選択有り 0:選択無し	1	1
129	雇用保険	1:手続き中 2:加入対象外 3:加入	1	1
130	雇用保険・補足情報(手続き中)	雇用保険・手続き中日数	2	30
131	雇用保険・補足情報(対象外)・期間不足	1:選択有り 0:選択無し	1	0
132	雇用保険・補足情報(対象外)・時間不足	1:選択有り 0:選択無し	1	0
133	雇用保険・補足情報(対象外)・年齢対象外	1:選択有り 0:選択無し	1	0
134	契約書備考	契約書の備考欄に表示される項目	2040	契約時間外の勤務は割増の単価となります
135	通知書備考	通知書の備考欄に表示される項目	1032	年齢45歳以上
136	更新数量		1	1
137	更新単位	0:未選択 1:月単位 2:年単位	1	1
138	スタッフ最終延長可能日	YYYY/MM/DD形式	10	2005/04/27
139	就業条件コメント	就業条件に関するコメント	500	
140	備考1	その他契約に関する備考コメント	500	1回/月 程度土曜出勤可能性あり。
141	備考2		500	社員食堂利用可。

● 契約CSVダウンロード項目(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
142	備考3		500	
143	備考4		500	
144	備考5		500	
145	伝票生成日	YYYY/MM/DD形式	10	2005/04/27
146	最終契約依頼日	YYYY/MM/DD形式	10	2005/04/27
147	契約確定日	YYYY/MM/DD形式	10	2005/04/27
148	契約書・通知書PDF更新日付	YYYY/MM/DD形式	10	2004/11/12
149	契約書PDF生成完了フラグ	1:PDF作成済 0:PDF未作成	1	1
150	修正コメント	契約修正時に入力されたコメント	500	勤務日を修正しました。
151	契約先企業名	派遣元指定の帳票記載派遣先企業名	100	神田商事株式会社
152	苦情処理結果	派遣先による苦情処理結果記録	10078	2012/7 勤務時間中に私用の携帯電話をしていた旨、派遣元企業に通知
153	紹介予定派遣フラグ	1:紹介予定派遣である 0:紹介予定派遣でない	1	1
154	派遣期間後の雇用形態について	0:期間の定め無 1:期間の定め有	1	1
155	年次有給休暇・退職金の算定における、派遣期間の勤務期間への算入	0:算入しない 1:有給休暇を算入する 2:退職金を算入する 3:有給休暇及び退職金を算入する	1	0
156	特定行為を行なった場合の内容		224	書類選考:2012年8月16日 事前面接:2012年8月21日
157	複数人から選考した場合の基準		224	経験・職歴により総合的に判断した。
158	採否結果	0:未選択 1:採用 2:不採用	1	2
159	職業紹介を受けることを希望しなかった場合又は職業紹介を受けた者を採用しなかった場合はその理由		560	当該採用予定業務が消滅、または著しい変更となったため。
160	雇用期間の定め	0:なし 1:あり	1	0
161	契約書備考2	特別契約修正にて入力された内容	9630	就業先住所 を 神奈川県横浜市 に変更します。
162	求人票フラグ	1:求人票が有る0:求人票が無い	1	1
163	求人票:企業名	求人票に記載される顧客企業	90	神田ソフト
164	求人票:就業先部署	求人票に記載される就業先部署	400	総務課
165	求人票:職種	求人票に記載される職種	90	一般事務・英文事務
166	求人票:職務内容	求人票に記載される職務内容	184	庶務、OA系庶務、電話系庶務、総務事務、英文事務
167	求人票:就業先住所	求人票に記載される就業先住所	90	東京都新宿区〇〇〇〇〇〇
168	求人票:企業情報備考	求人票に記載される企業情報の備考	736	最寄駅:丸ノ内線西新宿 連絡先:TEL 03-0001-0001 担当者:〇〇〇〇〇〇〇〇
169	求人票:開始勤務時間	求人票に記載される勤務時間 hh:mm形式	5	09:00
170	求人票:終了勤務時間		5	18:00

● 契約CSVダウンロード項目(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
171	求人票:実働時間	求人票に記載される就業時間 ・0～999.99までの登録が可能 ・整数部は3桁まで、小数点以下は2桁まで登録可能	6	8
172	求人票:時間外労働有無	求人票に記載される時間外労働1:有り 0:無し	1	1
173	求人票:最小時間外労働	求人票に記載される時間外労働	3	10
174	求人票:最大時間外労働		3	20
175	求人票:開始休憩時刻	求人票:休憩時間に表示される項目 hh:mm形式	5	12:00
176	求人票:休憩時間	求人票:休憩時間に表示される項目	3	60
177	求人票:休日:土曜日	求人票に記載される休日1:休日に設定0:設定無し	1	1
178	求人票:休日:日曜日		1	1
179	求人票:休日:祝祭日		1	1
180	求人票:休日:指定休日		1	1
181	求人票:休日:その他休日	求人票に記載される休日	58	6/1 創立記念日
182	求人票:年間休日数	求人票に記載される休日数	3	100
183	求人票:夏季休日数		2	7
184	求人票:年末年始休日数		2	7
185	求人票:年次有給休暇入社時区分	求人票に記載される年次有給休暇 区分 1:有り 0:無し	1	1
186	求人票:年次有給休暇入社時日数		3	10
187	求人票:年次有給休暇経過月指定区分		1	1
188	求人票:年次有給休暇経過月		2	6
189	求人票:年次有給休暇経過月後休暇日数		3	20
190	求人票:厚生年金有無	求人票に記載される加入保険等 1:選択有り 0:選択無し	1	1
191	求人票:健康保険有無		1	1
192	求人票:雇用保険有無		1	1
193	求人票:労災保険有無		1	1
194	求人票:加入保険コメント	求人票に記載される加入保険等	90	国民年金(個人支払)
195	求人票:賞与有無	求人票に記載される賞与 1:有り 0:無し	1	1
196	求人票:昇給有無	求人票に記載される昇給 1:有り 0:無し	1	1
197	求人票:通勤手当有無	求人票に記載される通勤手当 1:有り 0:無し	1	1
198	求人票:通勤手当全額上限区分	求人票に記載される通勤手当1:全額 2:上限	1	2
199	求人票:通勤手当上限金額	求人票に記載される通勤手当の上限金額	8	5000
200	求人票:最小住宅手当	求人票に記載される住宅手当	8	20000
201	求人票:最大住宅手当		8	50000

● 契約CSVダウンロード項目(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
202	求人票:最小家族手当	求人票に記載される家族手当	8	10000
203	求人票:最大家族手当		8	30000
204	求人票:その他手当	求人票に記載されるその他手当	90	残業手当:1時間/5%増
205	求人票:退職金有無	求人票に記載される制度 1:有り 0:無し	1	1
206	求人票:勤務条件備考	求人票に記載される勤務条件の備考	736	社員持株会有り、喫煙ルーム有り 制服支給、 借上げ社宅あり(負担30,000円)
207	求人票:雇用形態	求人票に記載される雇用形態 1:正社員、2:契約社員、3:パート、 4:アルバイト、5:嘱託	2	1
208	求人票:雇用期間の定め	求人票に記載される雇用期間の定め1:有り 0:無し	1	1
209	求人票:開始雇用期間	求人票に記載される雇用期間の定めYYYY/MM/DD形式	10	2015/05/01
210	求人票:終了雇用期間		10	2015.05/31
211	求人票:スキル	求人票に記載されるスキル	184	英語読解レベル:中級 英語会話レベル:中級 エクセルレベル:初級 ワードレベル:初級
212	求人票:学歴	求人票に記載される学歴 1:高校、2:専修、3:短大、4:高専、 5:大学、6:大学院	2	1
213	求人票:予定賃金支払区分	求人票に記載される予定賃金 1:年俸制、2:月給制、3:日給制、 4:時給制、5:固定給、6:固定給+歩合	2	1
214	求人票:最小予定賃金	求人票に記載される予定賃金	8	150000
215	求人票:最大予定賃金		8	200000
216	求人票:募集要件備考	求人票に記載される募集要件の備考	736	業務経験不要、職務経験 3 年以上 海外出張有り、当面転勤無し
217	求人票:備考	求人票に記載される備考	1568	筆記試験、及び面接があります。 2015/03/15 勤務場所にて実施
218	求人者のみなさまへ:職業紹介責任者1	求人者のみなさまへに記載される 職業紹介責任者	50	神田 一郎
219	求人者のみなさまへ:職業紹介責任者後文1	求人者のみなさまへに記載される 職業紹介責任者の後文	40	とします。(TEL 03-0000-0000)
220	求人者のみなさまへ:職業紹介責任者2	求人者のみなさまへに記載される職業紹介責任者	50	神田次郎
221	求人者のみなさまへ:職業紹介責任者後文2	求人者のみなさまへに記載される職業紹介責任者の後文	40	とします。(TEL 03-0000-0001)
222	新法適用区分	1:新法適用 0:旧法適用	1	1
223	事業所単位の名称選択	0:就業先事業所名を記載 1:右を事業所単位として記載	1	1
224	事業所単位の名称	帳票に出力する就業先事業所名称	100	神保町本社
225	就業先正式事業所名称	就業先事業所正式名	100	神保町本社
226	事業所単位抵触日	YYYY/MM/DD形式	10	2018/01/01

● 契約CSVダウンロード項目(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
227	組織単位	組織名称	400	ビジネスシステム開発部 開発一課(開発一課長)
228	派遣元での雇用形態	0:無期雇用契約 1:有期雇用契約	1	1
229	個人抵触日	YYYY/MM/DD形式	10	2018/01/01
230	便宜供与:診療施設	契約書の便宜供与に表示される項目	1	1
231	便宜供与:給食施設		1	1
232	便宜供与:休憩室		1	0
233	便宜供与:更衣室		1	0
234	便宜供与:その他1		100	保養施設
235	便宜供与:その他2		100	託児所
236	便宜供与:その他3		100	TV会議室
237	安全及び衛生	契約書の安全及び衛生に表示される項目	500	派遣先は、労働者派遣法第44条から 第47条の2までの規定により課せられた 責任を負う。
238	教育状況の記録	派遣先による教育内容記録	9900	2015年:10月01日:作業場見学 2015年:10月02日:機器技能講習
239	組織の長の職名	組織の長の職名	200	開発一課長
240	派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか	1:限定しない 2:無期雇用派遣労働者に限定 3:60歳以上の者に限定 4:無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定	1	4
241	期間制限の対象外フラグ	0:期間制限の対象外として登録しない 1:期間制限の対象外として登録する	1	1
242	期間制限の対象外理由:無期雇用派遣労働者	0:選択なし 1:選択あり	1	0
243	期間制限の対象外理由:60歳以上派遣労働者	0:選択なし 1:選択あり	1	0
244	期間制限の対象外理由:有期プロジェクト業務	0:選択なし 1:選択あり	1	0
245	期間制限の対象外理由:日数限定業務	0:選択なし 1:選択あり	1	0
246	期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、 介護休業等の代替要員	0:選択なし 1:選択あり	1	0
247	時間外労働	0:無し 1:有り	1	1
248	休日労働	0:無し 1:有り	1	1
249	年齢区分	1:18歳未満、2:18歳以上45歳未満、3:45歳以上60歳未満、4:60歳以上	1	1
250	実年齢	18歳未満の場合の実年齢 ※年齢区分が1:18歳未満 でない場合は空白	2	16
251	健康保険・補足情報(対象外)・年齢対象外	0:選択なし 1:選択あり	1	1
252	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由: 週の所定労働時間が20時間未満	0:選択なし 1:選択あり	1	1
253	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由: 賃金の月額が8.8万円未満(年収106万円未満)	0:選択なし 1:選択あり	1	1

● 契約CSVダウンロード項目(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
254	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由: 勤務期間が1年以上見込まれない	0:選択なし 1:選択あり	1	1
255	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由: 学生である	0:選択なし 1:選択あり	1	1
256	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由: 従業員501人以上の企業(特定適用事業所)でなく、労使合意も なされていない	0:選択なし 1:選択あり	1	1
257	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由: 週の所定労働時間が20時間未満	0:選択なし 1:選択あり	1	1
258	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由: 賃金の月額が8.8万円未満(年収106万円未満)	0:選択なし 1:選択あり	1	1
259	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由: 勤務期間が1年以上見込まれない	0:選択なし 1:選択あり	1	1
260	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由: 学生である	0:選択なし 1:選択あり	1	1
261	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由: 従業員501人以上の企業(特定適用事業所)でなく、労使合意も なされていない	0:選択なし 1:選択あり	1	1
262	有期プロジェクト業務(補足情報):補足表示フラグ	0:選択なし 1:選択あり	1	1
263	日数限定業務(補足情報):日数限定業務が1か月に行われる日数	日数限定業務が1か月に行われる日数	2	10
264	日数限定業務(補足情報):派遣先の通常労働者の所定労働日数	派遣先の通常労働者の所定労働日数	2	21
265	産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員(補足情報): 派遣先において休業する労働者の氏名	派遣先において休業する労働者の氏名	50	神田 花子
266	産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員(補足情報): 休業する労働者の業務	休業する労働者の業務内容	100	事務機器操作
267	産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員(補足情報): 休業の開始予定日	休業の開始予定日	10	2017/01/01
268	産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員(補足情報): 休業の終了予定日	休業の終了予定日	10	2017/01/31
269	派遣先管理台帳備考	派遣先管理台帳の備考欄に記載されている内容	2040	
270	備考1(自社共有用)	自社内で共有する内容	500	
271	備考2(自社共有用)		500	
272	備考3(自社共有用)		500	
273	36協定	36協定を文章で出力	500	有効期間 2017/04/01~2018/03/31(1) 契 約外労働...
274	36協定	36協定を文章で出力	500	
275	36協定	36協定を文章で出力	500	
276	36協定	36協定を文章で出力	500	
277	派遣許可番号	派遣許可番号	22	

● 契約CSVダウンロード項目(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
278	求人票:時間外割増	求人票に記載される時間外割増 0:(未選択) 1:所定労働時間を超えた分について支給 2:法定労働時間を超えた分について支給 3:時間外労働の有無に関わらず一定の手当を支給	1	3
279	求人票:時間外割増・(固定残業代)・時間	求人票に記載される固定残業代の時間	3	30
280	求人票:時間外割増・(固定残業代)・基本給額	求人票に記載される固定残業代の基本給額	8	300000
281	求人票:時間外割増・(固定残業代)・固定残業代額	求人票に記載される固定残業代の固定残業代額	8	50000
282	法定休日	法定休日の規定と法定休日出勤日の特定方法	250	1週1日(日曜起算)・起算日、起算曜日から もっとも遠い日
283	備考6	その他契約に関する備考コメント	500	無料送迎バス有り。
284	備考7		500	職場内への電子機器持込不可
285	備考8		500	
286	備考コード1		200	
287	備考コード2		200	
288	備考コード3		200	
289	選択式備考1	その他契約に関する選択式の備考。派遣先企業が設定した選択肢から選択します。 ※選択式備考1～2の項目名称をマスタメンテナンスで変更した場合は、 変更した名称が表示されます。	60	選択肢1
290	選択式備考2		60	選択肢3
291	待遇決定方式	1:労使協定方式2:派遣先均等・均衡方式	1	1
292	交通費相当	交通費相当額	510	1200
293	交通費相当額・契約書表示フラグ	0:交通費相当額を個別契約書に表示しない 1:交通費相当額を個別契約書に表示する	1	1
294	責任の程度	責任の程度	510	部下1～3名。 個人単位での売り上げ目標は20～50万
295	派遣労働者を協定対象派遣労働者に限定するか否かの別	0:協定対象労働者に限定しない 1:協定対象労働者に限定する	1	0
296	比較対象労働者の待遇情報	比較対象労働者の待遇情報	7140	○待遇の内容等 (待遇の種類/備考) 食堂/- 更衣室/- 教育訓練制度/- ●制服、施設、設備がないもの 休憩室
297	便宜供与:教育訓練	契約書の便宜供与に表示される項目0:表示なし 1:表示あり	1	1
298	便宜供与:教育訓練:業務の手順等に関する研修(OJT)	契約書の便宜供与に表示される教育訓練の内容 0:なし 1:あり	1	1
299	便宜供与:教育訓練:業界知識、専門用語等の説明(OJT)	契約書の便宜供与に表示される教育訓練の内容 0:なし 1:あり	1	1
300	便宜供与:教育訓練:社内システムの操作方法(OJT)	契約書の便宜供与に表示される教育訓練の内容 0:なし 1:あり	1	1
301	便宜供与:教育訓練:その他	教育訓練の内容(テキスト)	500	その他、業務に関する研修

● 契約CSVダウンロード項目(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
302	便宜供与:制服貸与	契約書の便宜供与に表示される項目0:表示なし 1:表示あり	1	1
303	便宜供与:保養施設	契約書の便宜供与に表示される項目 0:表示なし 1:表示あり	1	1
304	便宜供与:物品販売所	契約書の便宜供与に表示される項目 0:表示なし 1:表示あり	1	1
305	時間外単価	所定時間外の請求単価	10	1200
306	法定休出単価	法定休日出勤の請求単価	10	1200
307	深夜割増単価	深夜時間の請求単価	10	1200
308	割増単価・契約書表示フラグ	0:割増単価を個別契約書に表示しない 1:割増単価を個別契約書に表示する	1	0
309	月額料金適用下限時間	月額料金適用の下限時間	6	140.75
310	月額料金適用上限時間	月額料金適用の上限時間	6	180.25
311	不足時間単価	不足時間の請求単価	10	800
312	超過時間単価	超過時間の請求単価	10	1200
313	月額精算・請求書表示フラグ	0:月額精算を個別契約書に表示しない 1:月額精算を個別契約書に表示する	1	0
314	その他請求に関する備考	その他請求に関する備考	408	深夜割増単価については、 22時以降の就業に対して適用する。
315	その他請求に関する備考・契約書表示フラグ	0:請求備考を個別契約書に表示しない 1:請求備考を個別契約書に表示する	1	1
316	備考9	その他契約に関する備考コメント	500	無料送迎バス有り。
317	備考10		500	
318	備考コード4		200	
319	備考コード5		200	
320	選択式備考3	その他契約に関する選択式の備考。 派遣先企業が設定した選択肢から選択します。 ※選択式備考3の項目名称をマスタメンテナンスで変更した場合は、変更した名称が表示されます。	60	選択肢2
321	製造業務フラグ	0:製造業務以外1:製造業務	1	0
322	製造業務従事労働者数50人以下フラグ	0:51人以上1:50人以下	1	0
323	就業先住所追記帳票記載有無	0:追記無し 1:追記有り	1	0
324	就業先住所追記帳票記載内容	就業先住所帳票追記内容	100	必要に応じて派遣労働者の自宅

契約アップロードデータ項目

※ ファイルレイアウトカスタマイズ機能により契約アップロードデータ項目の選択の有無、並び順を変更できます。
 詳細については、別紙「マスタメンテナンスマニュアル 派遣元用」の「20.2. ファイルレイアウトカスタマイズ 編集登録する」を参照ください。

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
1	種別フラグ	-	○	○	○	-	-	○	○	○	半角数字	1			1	提出する契約の種別 1.回答からの契約 2.新規契約 3.延長契約 4.修正契約
2	クライアントコード ^o	-	○	○	○	-	-	○	○	○	半角英数字 +ハイフン	1～16	2	5	2	派遣元側で設定している派遣先単位のコード
3	派遣照会No	-	≠		≠	-	-	○	≠	≠	半角英数字	10	1	3	3	種別コードで回答からの契約依頼を選択したときに必要な派遣照会No A+半角数字9桁 例:A100003459 * 1
4	契約No	-	≠	≠	○	-	-	≠	○	○	半角英数字	14		1	4	種別コードで延長契約または修正契約を選択したときに必要な 延長元または修正元 の 契約No(枝番も含む) C+半角数字9桁+ハイフン+半角数字3桁 例:C100000221-002 * 3
5	契約確認者名(派遣先)	-				-	-	×	×	≠		50	6	7	5	e-staffingシステムで名称からIDに変換するための項目 * 2
6	契約依頼者部署ID(派遣元)	部署			■	-	-	○	□■	□	半角英数字 +ハイフン	3～16		10	6	e-staffing上の派遣元側機能である 「契約依頼」における、 契約依頼ユーザ情報に相当
7	契約依頼者ID(派遣元)	ユーザ			■	-	-	○	□■	□	半角英数字 +ハイフン	4～16		8	7	
8	Jobコード ^o	-			■	-	-	○	□■	□	半角英数 記号	16		13	8	
9	契約先コード ^o	-			■	-	-	○	□■	□	半角英数 記号	16		14	9	
10	WebTimeCard使用有無	-			■	-	-	○	□■	□☆	半角数字	1		115	10	1:あり 0:なし
11	タイムカード締め単位	-	△	△	▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	△☆	半角数字	1		116	11	1:15日/末日 2:15日/20日/末日 ※WebTimeCard使用ありの時のみ必須
12	就業先事業所名(派遣先)	-				-	-	×	×	≠		100	34	17	12	e-staffingシステムで名称からIDに変換するための項目 * 2
13	就業先住所(派遣先)	-			■	-	-	○	□■	□		100	35	16	13	
14	就業先部署名(派遣先)	-				-	-	×	×	≠		100	33	15	14	e-staffingシステムで名称からIDに変換するための項目 * 2
15	コストセンタコード ^o	-			■	-	-		■			20		19	15	派遣先が当該項目について設定で非表示としている場合、 入力した項目が反映されません。
16	コストセンタコードコメント	-			■	-	-		■			500		20	16	派遣先が当該項目について設定で非表示としている場合、 入力した項目が反映されません。
17	派遣元事業所ID	事業所			■	-	-	○	□■	□	半角英数字 +ハイフン	4～16		89	17	* 10
18	派遣元部署ID	部署			■	-	-	○	□■	□	半角英数字 +ハイフン	3～16		91	18	* 10
19	営業担当者ID(派遣元)	ユーザ			■	-	-		■		半角英数字 +ハイフン	4～16		94	19	* 10
20	営業担当者部署ID(派遣元)	部署			■	-	-		■		半角英数字 +ハイフン	3～16		96	20	* 10

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
21	派遣元責任者ID	ユーザ			■	-	-	○	□■	□	半角英数字 +ハイフン	4～16		101	21	* 10
22	派遣元責任者部署ID	部署			■	-	-	○	□■	□	半角英数字 +ハイフン	3～16		103	22	* 10
23	派遣元苦情申出先ID	ユーザ			■	-	-	○	□■	□	半角英数字 +ハイフン	4～16		108	23	* 10
24	派遣元苦情申出先部署ID	部署			■	-	-	○	□■	□	半角英数字 +ハイフン	3～16		110	24	* 10
25	スタッフコード	-	○	○	●■	-	-	○	●■	●	半角英数字 +記号	15		21	25	派遣元側でスタッフに付与している一意のスタッフID (スタッフがWebTimeCardを使用する際にはログインユーザIDとなります) ※e-staffing禁則文字を除く半角記号の使用が可能です
26	スタッフ姓(日本語)	-			■	-	-	○	□■	□		24		23	26	
27	スタッフ名(日本語)	-			■	-	-	○	□■	□		24		24	27	
28	スタッフ姓(カナ)	-			■	-	-	○	□■	□		24		25	28	
29	スタッフ名(カナ)	-			■	-	-	○	□■	□		24		26	29	
30	スタッフ英字	-			■	-	-		■		半角英数字 +記号	64		27	30	
31	スタッフ性別	-			■	-	-	○	□■	□	半角数字	1		28	31	0: 男性 1: 女性
32	初回契約開始日	-			●■	-	-	○	●■	□≠ ☆★	日付	10		29	32	
33	契約開始日	-				-	-	○	○	□☆	日付	10	19	30	33	* 19
34	契約終了日	-				-	-	○	○	□☆	日付	10	20	31	34	* 25
35	月	-			■	-	-	○	□■	□☆	半角数字	1	21	32	35	1: 勤務日の曜日 0: 非勤務日の曜日 ※1日以上勤務日を設定してください
36	火	-			■	-	-		□■	□☆	半角数字	1	22	33	36	
37	水	-			■	-	-		□■	□☆	半角数字	1	23	34	37	
38	木	-			■	-	-		□■	□☆	半角数字	1	24	35	38	
39	金	-			■	-	-		□■	□☆	半角数字	1	25	36	39	
40	土	-			■	-	-		□■	□☆	半角数字	1	26	37	40	
41	日	-			■	-	-		□■	□☆	半角数字	1	27	38	41	
42	祝日	-			■	-	-		□■	□☆	半角数字	1	28	39	42	
43	シフト	-			■	-	-		■		半角数字	1	51	40	43	1: シフト制あり 0: シフト制なし
44	休日、土	-			■	-	-	◇	◇■	◇	半角数字	1		41	44	1: 選択あり 0: 選択なし * 4
45	休日、日	-			■	-	-				半角数字	1		42	45	
46	休日、祝日	-			■	-	-				半角数字	1		43	46	
47	休日、指定休日	-			■	-	-				半角数字	1		44	47	
48	休日用フリーテキスト	-			■	-	-					58		45	48	
49	勤務開始時刻	-			■	-	-	○	□■	□☆	半角数字	4	29	46	49	勤務開始時刻 (HHMM形式、24時間制、例: 9時10分→「0910」)
50	勤務終了時刻	-			■	-	-	○	□■	□☆	半角数字	4	30	47	50	勤務終了時刻 (HHMM形式、24時間制、例: 17時45分→「1745」)
51	休憩開始時刻1	-			■	-	-	○	□■	□	半角数字	4	31	48	51	休憩開始時刻 (1回目) (HHMM形式、24時間制、例: 10時00分→「1000」)
52	休憩開始時刻2	-			■	-	-		■		半角数字	4		50	52	休憩開始時刻 (2回目) (HHMM形式、24時間制、例: 12時00分→「1200」)
53	休憩開始時刻3	-			■	-	-		■		半角数字	4		52	53	休憩開始時刻 (3回目) (HHMM形式、24時間制、例: 17時45分→「1745」)

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
54	休憩時間1	-			■	-	-	○	□■	□	半角数字	3	32	49	54	休憩時間(1回目) (分記入で0～180の間、例:1時間→「60」)
55	休憩時間2	-			■	-	-		■		半角数字	3		51	55	休憩時間(2回目) (分記入で0～180の間、例:1時間→「60」)
56	休憩時間3	-			■	-	-		■		半角数字	3		53	56	休憩時間(3回目) (分記入で0～180の間、例:1時間→「60」)
57	単価単位	-			■	-	-	○	□■	□	半角数字	1	17	55	57	1:時間給 2:日給 3:月給
58	請求単価	-			▲■	-	-	○	□▲ ■	□	半角数字	12	16	54	58	
59	派遣料金・契約書表示フラグ	-			■	-	-	○	□■	□	半角数字	1		56	59	個別契約書PDFへ派遣料金の表示有無 0:非表示 1:表示
60	職種	-			■	-	-	○	□■	□		160	54	57	60	
61	抵触日フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	≠	半角数字	1	14	58	61	システム用項目となります。入力した値は読み取りません。
62	抵触日	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	≠	日付	10	15	59	62	システム用項目となります。入力した値は読み取りません。
63	日雇派遣例外業務No1(新法)/台帳職種 No1(旧法)	-			■	-	-	◇	◇■	◇☆	半角数字	3		60	63	台帳職種号数を設定します。 ※P13 台帳職種一覧を参照して下さい。 ・日雇派遣例外業務No1: 401～418の数字を入力 ・日雇派遣例外業務No2: 401～418の数字を入力 ・日雇派遣例外業務No3: 401～418の数字を入力 ※No1～3のうち3つ以内で入力ください。全て未入力も可能です。尚、重複不可となります。
64	日雇派遣例外業務No2(新法)/台帳職種 No2(旧法)	-			■	-	-		■	☆	半角数字	3		61	64	
65	日雇派遣例外業務No3(新法)/台帳職種 No3(旧法)	-			■	-	-		■	☆	半角数字	3		62	65	
66	業務内容	-			■	-	-	○	□■	□		2050	18	66	66	※改行コードは最大25文字まで入力可 * 9
67	健康保険	-			■	-	-	○	□■	□☆	半角数字	1		120	67	1:手続中 2:加入対象外 3:加入済 * 5 * 6 * 7 * 8
68	健康保険・補足情報(手続中)	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	△☆	半角数字	2		121	68	届け出までの日数 ※健康保険で手続中を選択した場合必須(延長・回答からの契約の直接提出のみ) * 7 * 8
69	健康保険・補足情報(対象外)期間不足	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	△□ ☆	半角数字	1		122	69	0:選択なし 1:選択あり ※健康保険で加入対象外を選択した場合必須(延長・回答からの契約の直接提出のみ) * 5
70	健康保険・補足情報(対象外)時間不足	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	△□ ☆	半角数字	1		123	70	0:選択なし 1:選択あり ※健康保険で加入対象外を選択した場合必須(延長・回答からの契約の直接提出のみ) * 5
71	厚生年金	-			■	-	-	○	□■	□☆	半角数字	1		124	71	1:手続中 2:加入対象外 3:加入済 * 5 * 6 * 7 * 8
72	厚生年金・補足情報(手続中)	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	△☆	半角数字	2		125	72	届け出までの日数 ※厚生年金で手続中を選択した場合必須(延長・回答からの契約の直接提出のみ) * 7 * 8
73	厚生年金・補足情報(対象外)期間不足	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	△□ ☆	半角数字	1		126	73	0:選択なし 1:選択あり ※厚生年金で加入対象外を選択した場合必須(延長・回答からの契約の直接提出のみ) * 5 * 6 * 8
74	厚生年金・補足情報(対象外)時間不足	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	△□ ☆	半角数字	1		127	74	0:選択なし 1:選択あり ※厚生年金で加入対象外を選択した場合必須(直接提出のみ) * 5 * 6 * 8
75	厚生年金・補足情報(対象外)年齢対象外	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	△□ ☆	半角数字	1		128	75	0:選択なし 1:選択あり ※厚生年金で加入対象外を選択した場合必須(延長・回答からの契約の直接提出のみ) * 5 * 6 * 8

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
76	雇用保険	-			■	-	-	○	□■	□☆	半角数字	1		129	76	1:手続中 2:加入対象外 3:加入済 *5 *6 *7 *8
77	雇用保険・補足情報(手続中)	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	△☆	半角数字	2		130	77	届け出までの日数 ※雇用保険で手続中を選択した場合必須(延長・回答からの契約の直接提出のみ) *7 *8
78	雇用保険・補足情報(対象外)期間不足	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	△□ ☆	半角数字	1		131	78	0:選択なし 1:選択あり ※雇用保険で加入対象外を選択した場合のみ必須(延長・回答からの契約の直接提出のみ) *5
79	雇用保険・補足情報(対象外)時間不足	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	△□ ☆	半角数字	1		132	79	0:選択なし 1:選択あり ※雇用保険で加入対象外を選択した場合のみ必須(延長・回答からの契約の直接提出のみ) *5
80	雇用保険・補足情報(対象外)年齢対象外	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	△□ ☆	半角数字	1		133	80	0:選択なし 1:選択あり ※雇用保険で加入対象外を選択した場合のみ必須(延長・回答からの契約の直接提出のみ) *5 ※2017/01から65歳以上の方も「高年齢被保険者」として雇用保険適用対象となります。適用要件に該当する場合は、加入対象のためご注意ください。 契約区分が「修正」の場合以外は、常に「0:選択なし」として登録します。 契約区分が「修正」の場合は、入力された内容に従い登録します。
81	契約書備考	-			■	-	-		■			2040		134	81	※改行コードは最大20文字まで入力可 *9
82	通知書備考	-			■	-	-		■			1032		135	82	※改行コードは最大12文字まで入力可 *9
83	更新数	-			▲■	-	-		▲■		半角数字	1	46	136	83	更新単位に基づき 1～6まで入力可
84	更新単位	-			■	-	-		■		半角数字	1	47	137	84	1:ヶ月 2:年
85	スタッフ最終延長可能日	-			■	-	-		■	☆	日付	10		138	85	(yyyy/mm/dd 形式)で入力 ※契約終了日以降の日付を入力
86	その他就業条件コメント	-			■	-	-		■			500	53	139	86	*9
87	備考1	-			■	-	-		■			500		140	87	派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
88	備考2	-			■	-	-		■			500		141	88	派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
89	備考3	-			■	-	-		■			500		142	89	派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
90	備考4	-			■	-	-		■			500		143	90	派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
91	備考5	-			■	-	-		■			500		144	91	派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
92	提出区分フラグ	-	○	○	○	-	-	○	○	○	半角数字	1			92	0:直接提出 1:一時保存
93	PDF作成フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1			93	0:PDFを作成しない、1:PDFを作成する ※1:PDFを作成するは、修正時のみ使用 *11 *12
94	契約延長メール送信フラグ	-	≠	≠		-	-	≠		≠	半角数字	1			94	0:送信しない 1:送信する ※延長時のみ使用 *13
95	* 修正元契約の顧客企業名(表示)	-				-	-			●		100			95	帳票に出力する顧客企業名を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)
96	* 修正元契約の顧客企業名(正式)	-				-	-			●		100			96	
97	* 最新マスタの顧客企業名(表示)	企業				-	-			●		24			97	
98	* 最新マスタの顧客企業名(正式)	企業				-	-			●		100			98	
99	顧客企業名最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1			99	0:最新化しない 1:最新化する ※修正時のみ使用
100	* 修正元契約の顧客企業住所	-				-	-			●		110			100	帳票に出力する顧客企業住所を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)
101	* 最新マスタの顧客企業住所	企業				-	-			●		110			101	
102	顧客企業住所最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1			102	0:最新化しない 1:最新化する ※修正時のみ使用

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
103	* 修正元契約の契約先企業名	-				-	-			●		100		103	帳票に出力する契約先企業名を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)	
104	* 最新マスタの契約先企業名	契約先				-	-			●		100		104		
105	契約先企業名最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○☆	半角数字	1		105	0:最新化しない 1:最新化する 未設定:キー変更により最新化 ※修正時のみ使用	
106	* 修正元契約の契約先住所	-				-	-			●		109		106	帳票に出力する契約先住所を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)	
107	* 最新マスタの契約先住所	契約先				-	-			●		109		107		
108	契約先住所最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○☆	半角数字	1		108	0:最新化しない 1:最新化する 未設定:キー変更により最新化 ※修正時のみ使用	
109	* 修正元契約の派遣会社名(表示)	-				-	-			●		100		109	帳票に出力する派遣会社名を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)	
110	* 修正元契約の派遣会社名(正式)	-				-	-			●		100		110		
111	* 最新マスタの派遣会社名(表示)	企業				-	-			●		24		111		
112	* 最新マスタの派遣会社名(正式)	企業				-	-			●		100		112		
113	派遣会社名最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1		113		0:最新化しない 1:最新化する ※修正時のみ使用
114	* 修正元契約の派遣会社事業所名(表示)	-				-	-			●		100		114	帳票に出力する派遣会社事業所名を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)	
115	* 修正元契約の派遣会社事業所名(正式)	-				-	-			●		100		115		
116	* 最新マスタの派遣会社事業所名(表示)	事業所				-	-			●		24		116		
117	* 最新マスタの派遣会社事業所名(正式)	事業所				-	-			●		100		117		
118	派遣会社事業所名最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○☆	半角数字	1		118	0:最新化しない 1:最新化する 未設定:キー変更により最新化 ※修正時のみ使用	
119	* 修正元契約の派遣会社事業所住所	-				-	-			●		100		119	帳票に出力する派遣会社事業所住所を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)	
120	* 最新マスタの派遣会社事業所住所	事業所				-	-			●		100		120		
121	派遣会社事業所住所最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○☆	半角数字	1		121	0:最新化しない 1:最新化する 未設定:キー変更により最新化 ※修正時のみ使用	
122	* 修正元契約の派遣許可番号	-				-	-			●		22		122	帳票に出力する派遣許可番号を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)	
123	* 最新マスタの派遣許可番号	企業/ 事業所				-	-			●		22		123		
124	派遣許可番号最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1		124	0:最新化しない 1:最新化する 未設定:キー変更により最新化 ※修正時のみ使用	
125	修正コメント	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠			500		125	契約データを修正し、アップロードする際に入力可能なコメント	
126	紹介予定派遣フラグ	-	○	○	□■	-	-	○	□■	□■ ☆	半角数字	1		153	126	1:紹介予定派遣契約として登録する 0:紹介予定派遣契約として登録しない
127	派遣期間後の雇用形態について	-			■	-	-	△	■△	■△ ☆	半角数字	1		154	127	0:期間の定め無 1:期間の定め有 ※紹介予定派遣契約として登録する場合のみ必須
128	年次有給休暇・退職金の算定における、派遣期間の勤務期間への算入	-			■	-	-	△	■△	■△ ☆	半角数字	1		155	128	0:算入しない 1:有給休暇を算入する 2:退職金を算入する 3:有給休暇及び退職金を算入する ※紹介予定派遣契約として登録する場合のみ必須
129	雇用期間の定め	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	≠	半角数字	1		160	129	システム用項目となります。入力した値は読み取りません。
130	求人票フラグ	-	○	○	□■	-	-	○	□■	□■ ☆	半角数字	1		162	130	1:求人票を作成する 0:求人票を作成しない
131	求人票:企業名(派遣先)	-			■	-	-	△	■△	■△		90		163	131	
132	求人票:就業先部署	-			■	-	-	△	■△	■△		400		164	132	
133	求人票:職種	-			■	-	-	△	■△	■△		90		165	133	
134	求人票:職務内容	-			■	-	-	△	■△	■△		184		166	134	
135	求人票:就業先住所	-			■	-	-	△	■△	■△		90		167	135	
136	求人票:企業情報備考	-			□■	-	-	□	□■	□■		736		168	136	
137	求人票:開始勤務時間	-			■	-	-	△	■△	■△	半角数字	4		169	137	開始勤務時間 (HHMM形式、24時間制、例:9時10分→「0910」)
138	求人票:終了勤務時間	-			■	-	-	△	■△	■△	半角数字	4		170	138	終了勤務時間 (HHMM形式、24時間制、例:17時45分→「1745」)
139	求人票:実働時間	-			■	-	-	△	■△	■△	半角数字	6		171	139	・0～999.99までの登録が可能 ・整数部は3桁まで、小数点以下は2桁まで登録可能

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
140	求人票:時間外労働有無	-			☐	-	-		☐	☐	半角数字	1		172	140	1:あり 0:なし
141	求人票:最小時間外労働	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	3		173	141	時間外労働有無が有りの場合のみ必須
142	求人票:最大時間外労働	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	3		174	142	
143	求人票:開始休憩時刻	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	4		175	143	開始休憩時刻(1回目)(HHMM形式、24時間制、例:10時00分→「1000」)
144	求人票:休憩時間	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	3		176	144	
145	求人票:休日:土	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	1		177	145	1:選択あり 0:選択なし
146	求人票:休日:日	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	1		178	146	1:選択あり 0:選択なし
147	求人票:休日:祝日	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	1		179	147	1:選択あり 0:選択なし
148	求人票:休日:指定休日	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	1		180	148	1:選択あり 0:選択なし
149	求人票:休日:その他休日	-			☐	-	-	☐	☐	☐		58		181	149	
150	求人票:年間休日数	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	3		182	150	
151	求人票:夏季休日数	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	2		183	151	
152	求人票:年末年始休日数	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	2		184	152	
153	求人票:年次有給休暇入社時区分	-			☐	-	-		☐	☐	半角数字	1		185	153	1:選択あり 0:選択なし
154	求人票:年次有給休暇入社時日数	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	3		186	154	年次有給休暇入社時区分が選択有りの場合のみ必須
155	求人票:年次有給休暇経過月指定区分	-			☐	-	-		☐	☐	半角数字	1		187	155	1:選択あり 0:選択なし
156	求人票:年次有給休暇経過月	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	2		188	156	年次有給休暇経過月指定区分が選択有りの場合のみ必須
157	求人票:年次有給休暇経過月後休暇日数	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	3		189	157	年次有給休暇経過月指定区分が選択有りの場合のみ必須
158	求人票:厚生年金有無	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	1		190	158	1:あり 0:なし
159	求人票:健康保険有無	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	1		191	159	1:あり 0:なし
160	求人票:雇用保険有無	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	1		192	160	1:あり 0:なし
161	求人票:労災保険有無	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	1		193	161	1:あり 0:なし
162	求人票:加入保険コメント	-			☐	-	-	☐	☐	☐		90		194	162	
163	求人票:賞与有無	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	1		195	163	1:あり 0:なし
164	求人票:昇給有無	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	1		196	164	1:あり 0:なし
165	求人票:通勤手当有無	-			☐	-	-		☐	☐	半角数字	1		197	165	1:あり 0:なし
166	求人票:通勤手当全額上限区分	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	2		198	166	1:全額 2:上限
167	求人票:通勤手当上限金額	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	8		199	167	通勤手当全額上限区分が上限の場合のみ必須
168	求人票:最小住宅手当	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	8		200	168	
169	求人票:最大住宅手当	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	8		201	169	
170	求人票:最小家族手当	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	8		202	170	
171	求人票:最大家族手当	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	8		203	171	
172	求人票:その他手当	-			☐	-	-	☐	☐	☐		90		204	172	
173	求人票:退職金有無	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	1		205	173	1:あり 0:なし
174	求人票:勤務条件備考	-			☐	-	-	☐	☐	☐		736		206	174	
175	求人票:雇用形態	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	2		207	175	1:正社員 2:契約社員 3:パート 4:アルバイト 5:嘱託
176	求人票:雇用期間の定め	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	1		208	176	1:あり 0:なし
177	求人票:開始雇用期間	-			☐	-	-	☐	☐	☐	日付	10		209	177	雇用期間の定めが有りの場合のみ必須
178	求人票:終了雇用期間	-			☐	-	-	☐	☐	☐	日付	10		210	178	雇用期間の定めが有りの場合のみ必須
179	求人票:スキル	-			☐	-	-	☐	☐	☐		184		211	179	
180	求人票:学歴	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	2		212	180	1:高校 2:専修 3:短大 4:高専 5:大学 6:大学院
181	求人票:予定賃金支払区分	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	2		213	181	1:年俸制 2:月給制 3:日給制 4:時給制 5:固定給 6:固定給+歩合
182	求人票:最小予定賃金	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	8		214	182	
183	求人票:最大予定賃金	-			☐	-	-	☐	☐	☐	半角数字	8		215	183	

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
184	求人票:時間外割増	-			■	-	-	△	■△	■△	半角数字	1		278	184	0:(未選択) 1:所定労働時間を超えた分について支給 2:法定労働時間を超えた分について支給 3:時間外労働の有無に関わらず一定の手当を支給(固定残業代)
185	求人票:時間外割増・(固定残業代)・時間	-			■	-	-	△	■△	■△	半角数字	3		279	185	No.184「求人票:時間外割増」で「3:時間外労働の有無に関わらず一定の手当を支給」が入力された場合に入力必須となります。
186	求人票:時間外割増・(固定残業代)・基本給額	-			■	-	-	△	■△	■△	半角数字	8		280	186	No.184「求人票:時間外割増」で「3:時間外労働の有無に関わらず一定の手当を支給」が入力された場合に入力必須となります。
187	求人票:時間外割増・(固定残業代)・固定残業代額	-			■	-	-	△	■△	■△	半角数字	8		281	187	No.184「求人票:時間外割増」で「3:時間外労働の有無に関わらず一定の手当を支給」が入力された場合に入力必須となります。
188	求人票:募集要件備考	-			■	-	-	△	■△	■△		736		220	188	
189	求人票:備考	-			■	-	-	△	■△	■△		1568		221	189	
190	求人者のみなさまへ:職業紹介責任者1	-			■	-	-	△	■△	■△		50		222	190	
191	求人者のみなさまへ:職業紹介責任者後文1	-			■	-	-	△	■△	■△		40		223	191	
192	求人者のみなさまへ:職業紹介責任者2	-			■	-	-	△	■△	■△		50		224	192	
193	求人者のみなさまへ:職業紹介責任者後文2	-			■	-	-	△	■△	■△		40		225	193	
194	* 修正元契約の求人者のみなさまへ会社名	-				-	-			●		90			194	帳票に出力する求人者のみなさまへを選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)
195	* 修正元契約の求人者のみなさまへタイトル	-				-	-			●		50			195	職業紹介責任者使用有無 2:二つ使用する 1:一つ使用する 0:使用しない
196	* 修正元契約の求人者のみなさまへ文面(上部)	-				-	-			●		3660			196	
197	* 修正元契約の求人者のみなさまへ職業紹介責任者使用有無	-				-	-			●		1			197	
198	* 修正元契約の求人者のみなさまへ前文1	-				-	-			●		40			198	
199	* 修正元契約の求人者のみなさまへ前文2	-				-	-			●		40			199	

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
200	* 修正元契約の求人者のみなさまへ文面 (下部)	-				-	-			●		1830			200	帳票に出力する求人者のみなさまへを選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ) 職業紹介責任者使用有無 2:二つ使用する 1:一つ使用する 0:使用しない
201	* 最新マスタの求人者のみなさまへ会社名	マスタ				-	-			●		90			201	
202	* 最新マスタの求人者のみなさまへタイトル	マスタ				-	-			●		50			202	
203	* 最新マスタの求人者のみなさまへ文面 (上部)	マスタ				-	-			●		3660			203	
204	* 最新マスタの求人者のみなさまへ職業紹介責任者使用有無	マスタ				-	-			●		1			204	
205	* 最新マスタの求人者のみなさまへ前文1	マスタ				-	-			●		40			205	
206	* 最新マスタの求人者のみなさまへ前文2	マスタ				-	-			●		40			206	
207	* 最新マスタの求人者のみなさまへ文面 (下部)	マスタ				-	-			●		1830			207	
208	求人者のみなさまへ最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○☆	半角数字	1			208	0:最新化しない 1:最新化する 未設定:キー変更により最新化 ※修正時のみ使用
209	便宜供与(診療施設)	企業	◆	◆	■	-	-	◆	■		半角数字	1				0:利用不可 1:利用可 * 18
210	便宜供与(給食施設)	企業	※	※	■	-	-	○※	□■ ※	□※	半角数字	1				0:利用不可 1:利用可 * 33
211	便宜供与(休憩室)	企業	※	※	■	-	-	○※	□■ ※	□※	半角数字	1				0:利用不可 1:利用可 * 33
212	便宜供与(更衣室)	企業	※	※	■	-	-	○※	□■ ※	□※	半角数字	1				0:利用不可 1:利用可 * 33
213	便宜供与(その他1)	企業	◆	◆	■	-	-	◆	■			100				* 18
214	便宜供与(その他2)	企業	◆	◆	■	-	-	◆	■			100				* 18
215	便宜供与(その他3)	企業	◆	◆	■	-	-	◆	■			100				* 18
216	* 最新マスタの便宜供与(診療施設)	企業				-	-				半角数字	1				帳票に出力する便宜供与を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ) * 32
217	* 最新マスタの便宜供与(給食施設)	企業				-	-				半角数字	1				
218	* 最新マスタの便宜供与(休憩室)	企業				-	-				半角数字	1				
219	* 最新マスタの便宜供与(更衣室)	企業				-	-				半角数字	1				
220	* 最新マスタの便宜供与(その他1)	企業				-	-					100				
221	* 最新マスタの便宜供与(その他2)	企業				-	-					100				
222	* 最新マスタの便宜供与(その他3)	企業				-	-					100				
223	便宜供与最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1				0:最新化しない 1:最新化する ※修正時のみ使用
224	安全及び衛生内容	企業	◆	◆	■	-	-	□◆	□■			500				* 9 * 18
225	* 最新マスタの安全及び衛生内容	企業				-	-					500				帳票に出力する安全及び衛生内容を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)
226	安全及び衛生内容最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1				0:最新化しない 1:最新化する ※修正時のみ使用

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
227	新法適用区分	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	≠	半角数字	1				システム用項目となります。入力した値は読み取りません。
228	事業所単位の名称選択	-			■	-	-		■	■△ ☆	半角数字	1				0:就業先事業所名 1:事業所単位の名称 ※契約区分が修正の場合のみ必須
229	事業所単位の名称	-			▲△ ■	-	-		▲■	■△ ☆		100				※事業所単位の名称選択で「1:事業所単位の名称」を選択し、かつ契約区分が修正の場合のみ必須
230	事業所単位抵触日	事業所		◆	■	-	-	◆	■		日付	10				yyyy/mm/dd 形式 *20 *21
231	派遣元での雇用形態	-			■	-	-	△	■△	■△ ☆	半角数字	1				0:無期雇用 1:有期雇用 *20
232	個人抵触日	-			▲■	-	-		▲■	■☆	日付	10				yyyy/mm/dd 形式 *20 *22
233	ピックアップ元契約No	-		≠	≠	-	-	≠	≠	≠	半角英数字	14				種別フラグで 新規契約 を選択したときに入力可能な、派遣先編集可能項目コピー元の契約No (枝番も含む) C+半角数字9桁+ハイフン+半角数字3桁 例: C100000221-002 *3
234	派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別	-			■	-	-	○	□■	□■	半角数字	1				1:限定しない 2:無期雇用派遣労働者に限定 3:60歳以上の者に限定 4:無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定 *20
235	期間制限の対象外フラグ	-	○	○	□■	-	-	○	□■	□■ ☆	半角数字	1				0:期間制限の対象外として登録しない 1:期間制限の対象外として登録する
236	期間制限の対象外理由:無期雇用派遣労働者	-			■	-	-	△	■△	■△ ☆	半角数字	1				0:選択なし 1:選択あり *20
237	期間制限の対象外理由:60歳以上派遣労働者	-			■	-	-	△	■△	■△ ☆	半角数字	1				0:選択なし 1:選択あり *20
238	期間制限の対象外理由:有期プロジェクト業務	-			■	-	-	△	■△	■△ ☆	半角数字	1				0:選択なし 1:選択あり *20
239	期間制限の対象外理由:日数限定業務	-			■	-	-	△	■△	■△ ☆	半角数字	1				0:選択なし 1:選択あり *20
240	期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	-			■	-	-	△	■△	■△ ☆	半角数字	1				0:選択なし 1:選択あり *20
241	時間外労働	-			■	-	-	○	□■	□■	半角数字	1				0:無し 1:有り
242	休日労働	-			■	-	-	○	□■	□■	半角数字	1				0:無し 1:有り
243	* 修正元契約の個別契約書PDF苦情処理(追加文言)	-				-	-					2000				帳票に出力する苦情処理を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)
244	* 最新マスタの個別契約書PDF苦情処理(追加文言)	契約先/企業				-	-					2000				
245	個別契約書PDF苦情処理(追加文言)最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1				0:最新化しない 1:最新化する ※修正時のみ使用

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
246	* 修正元契約の派遣契約の中途解除および損害賠償等に係る適切な措置(追加文言)	-				-	-					2000				帳票に出力する派遣契約の中途解除および損害賠償等に係る適切な措置を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)
247	* 最新マスタの派遣契約の中途解除および損害賠償等に係る適切な措置(追加文言)	契約先/企業				-	-					2000				
248	派遣契約の中途解除および損害賠償等に係る適切な措置(追加文言)最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1				0:最新化しない 1:最新化する ※修正時のみ使用
249	* 修正元契約の派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置(追加文言)	-				-	-					2000				帳票に出力する派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)
250	* 最新マスタの派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置(追加文言)(一般派遣契約用)	契約先/企業				-	-					2000				
251	* 最新マスタの派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置(追加文言)(紹介予定派遣契約用)	契約先/企業				-	-					2000				
252	派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置(追加文言)最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1				0:最新化しない 1:最新化する ※修正時のみ使用
253	年齢区分	-			■	-	-	○	□■	□■ ☆	半角数字	1				1:18歳未満 2:18歳以上45歳未満 3:45歳以上60歳未満 4:60歳以上
254	実年齢	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	2				0～17 の数字を入力してください。 ※年齢区分で「1:18歳未満」を選択した場合のみ必須
255	健康保険・補足情報(対象外)年齢対象外	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	1				0:選択なし 1:選択あり ※健康保険で加入対象外を選択した場合必須(延長・回答からの契約の直接提出のみ) *5
256	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:週の所定労働時間が20時間未満	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	1				0:選択なし 1:選択あり ※健康保険で加入対象外を選択し、且つ、加入対象外理由に時間不足を選択した場合、少なくともいずれか一つは選択ありを入力してください。
257	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:賃金の月額が8.8万円未満(年収106万円未満)	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	1				
258	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:勤務期間が1年以上見込まれない	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	1				
259	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:学生である	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	1				
260	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:従業員501人以上の企業(特定適用事業所)でなく、労使合意もなされていない	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	1				

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
261	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:週の所定労働時間が20時間未満	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	1				0:選択なし 1:選択あり ※厚生年金で加入対象外を選択し、且つ、加入対象外理由に時間不足を選択した場合、少なくともいずれか一つは選択ありを入力してください。
262	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:賃金の月額が8.8万円未満(年収106万円未満)	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	1				
263	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:勤務期間が1年以上見込まれない	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	1				
264	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:学生である	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	1				
265	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:従業員501人以上の企業(特定適用事業所)でなく、労使合意もなされていない	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	1				
266	有期プロジェクト業務(補足情報):補足表示フラグ	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	△□ ☆	半角数字	1				1:表示する ※期間制限の対象外として登録し、且つ、期間制限の対象外理由に有期プロジェクト業務を選択した場合、「1:表示する」を入力してください。
267	日数限定業務(補足情報):日数限定業務が1か月に行われる日数	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	2				1～31の数字を入力してください。 ※期間制限の対象外として登録し、且つ、期間制限の対象外理由に日数限定業務を選択した場合のみ必須
268	日数限定業務(補足情報):派遣先の通常労働者の所定労働日数	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	半角数字	2				
269	産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員(補足情報):派遣先において休業する労働者の氏名	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆		50				※期間制限の対象外として登録し、且つ、期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員を選択した場合のみ必須
270	産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員(補足情報):休業する労働者の業務	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆		100				
271	産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員(補足情報):休業の開始予定日	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	日付	10				
272	産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員(補足情報):休業の終了予定日	-			▲△ ■	-	-	△	▲△ ■	■△ ☆	日付	10				
273	備考1(自社共有用)	-			■	-	-		■	■		500				* 9
274	備考2(自社共有用)	-			■	-	-		■	■		500				* 9
275	備考3(自社共有用)	-			■	-	-		■	■		500				* 9
276	36協定	-	◆	◆	◆	-	-	◆	◆	■	半角数字	2				* 23 * 24
277	修正元契約の36協定	-				-	-					500				帳票に出力する【時間外労働および休日労働の上限】を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)
278	* 最新マスタの36協定	企業				-	-					500				
279	36協定内容最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1				0:最新化しない 1:最新化する ※修正時のみ使用
280	36協定	-	◆	◆	◆	-	-	◆	◆	■	半角数字	2				* 23 * 24
281	修正元契約の36協定	-				-	-					500				帳票に出力する【時間外労働および休日労働の上限】を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)
282	* 最新マスタの36協定	企業				-	-					500				
283	36協定内容最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1				0:最新化しない 1:最新化する ※修正時のみ使用

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
284	36協定	-	◆	◆	◆	-	-	◆	◆	■	半角数字	2				* 23 * 24
285	修正元契約の36協定	-				-	-					500				帳票に出力する【時間外労働および休日労働の上限】を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)
286	* 最新マスタの36協定	企業				-	-					500				
287	36協定内容最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1				0:最新化しない 1:最新化する ※修正時のみ使用
288	36協定	-	◆	◆	◆	-	-	◆	◆	■	半角数字	2				* 23 * 24
289	修正元契約の36協定	-				-	-					500				帳票に出力する【時間外労働および休日労働の上限】を選択するための参照項目 (修正元契約 or 最新マスタ)
290	* 最新マスタの36協定	企業				-	-					500				
291	36協定内容最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1				0:最新化しない 1:最新化する ※修正時のみ使用
292	備考6	-			■	-	-		■			500		283	288	派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
293	備考7	-			■	-	-		■			500		284	289	派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
294	備考8	-			■	-	-		■			500		285	290	派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
295	備考コード1	-			■	-	-		■			200		286	291	派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
296	備考コード2	-			■	-	-		■			200		287	292	派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
297	備考コード3	-			■	-	-		■			200		288	293	派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
298	選択式備考1	-			■	-	-		■			60		289	294	派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
299	選択式備考2	-			■	-	-		■			60		290	295	派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
300	待遇決定方式	-			■	-	-	○※	□■※	□※	半角数字	1				1: 労使協定方式 2: 派遣先均等・均衡方式 * 26
301	交通費相当額	-			■	-	-		■			510				※改行コードは最大5文字まで入力可 *9 * 26
302	交通費相当額・契約書表示フラグ	-			■	-	-	△※	△■□※	△□※	半角数字	1				0: 交通費相当額を個別契約書に表示しない 1: 交通費相当額を個別契約書に表示する * 26 * 30
303	責任の程度	-			■	-	-	○※	□■※	□※		510				※改行コードは最大5文字まで入力可 *9 * 26
304	派遣労働者を協定対象派遣労働者に限定 するか否かの別	-			▲■	-	-	○※	□▲■※	☆□※	半角数字	1				0: 協定対象労働者に限定しない 1: 協定対象労働者に限定する * 26 * 27
305	比較対象労働者の待遇情報	-			▲■	-	-		▲■	☆		7140				※改行コードは最大70文字まで入力可 *9 * 26 *28

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
306	便宜供与(教育訓練)	-			■	-	-	○※	□■ ※	□※	半角数字	1				0:なし 1:あり * 26
307	便宜供与(教育訓練:業務の手順等に関する研修(OJT))	-			▲■	-	-	△※	▲△ ■※	△□ ☆※	半角数字	1				0:なし 1:あり * 26 * 29
308	便宜供与(教育訓練:業界知識、専門用語等の説明(OJT))	-			▲■	-	-	△※	▲△ ■※	△□ ☆※	半角数字	1				0:なし 1:あり * 26 * 29
309	便宜供与(教育訓練:社内システムの操作方法(OJT))	-			▲■	-	-	△※	▲△ ■※	△□ ☆※	半角数字	1				0:なし 1:あり * 26 * 29
310	便宜供与(教育訓練:その他)	-			▲■	-	-	△※	▲△ ■※	△□ ☆※		500				* 26 * 29
311	便宜供与(制服の貸与)	企業	◆	◆	■	-	-	◆	■		半角数字	1				0:利用不可 1:利用可 *18 * 26
312	便宜供与(保養施設)	企業	◆	◆	■	-	-	◆	■		半角数字	1				0:利用不可 1:利用可 *18 * 26
313	便宜供与(物品販売所)	企業	◆	◆	■	-	-	◆	■		半角数字	1				0:利用不可 1:利用可 *18 * 26
314	* 最新マスタの便宜供与(教育訓練)	企業				-	-				半角数字	1				帳票に出力する便宜供与を選択するための参照項目(修正元契約 or 最新マスタ) 便宜供与最新化フラグに対応 * 26 * 32
315	* 最新マスタの便宜供与(教育訓練:業務の手順等に関する研修(OJT))	企業				-	-				半角数字	1				
316	* 最新マスタの便宜供与(教育訓練:業界知識、専門用語等の説明(OJT))	企業				-	-				半角数字	1				
317	* 最新マスタの便宜供与(教育訓練:社内システムの操作方法(OJT))	企業				-	-				半角数字	1				
318	* 最新マスタの便宜供与(教育訓練:その他)	企業				-	-					500				
319	* 最新マスタの便宜供与(制服の貸与)	企業				-	-				半角数字	1				
320	* 最新マスタの便宜供与(保養施設)	企業				-	-				半角数字	1				
321	* 最新マスタの便宜供与(物品販売所)	企業				-	-				半角数字	1				
322	時間外単価	-			■	-	-		■		半角数字	10				* 26 * 31
323	法定休出単価	-			■	-	-		■		半角数字	10				* 26 * 31
324	深夜割増単価	-			■	-	-		■		半角数字	10				* 26 * 31

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
325	割増単価・契約書表示フラグ	-			■	-	-	△※	△■ □※	△□ ※	半角数字	1				0:割増単価を個別契約書に表示しない 1:割増単価を個別契約書に表示する ※派遣料金・契約書表示フラグ が0:非表示の場合は当設定値を反映せず 「0:割増単価を個別契約書に表示しない」を設定する。 * 26 * 30
326	月額料金適用下限時間	-			■	-	-		■		半角数字	6				・0～999.99までの登録が可能 ・整数部は3桁まで、小数点以下は2桁まで登録可能 * 26
327	月額料金適用上限時間	-			■	-	-		■		半角数字	6				・0～999.99までの登録が可能 ・整数部は3桁まで、小数点以下は2桁まで登録可能 * 26
328	不足時間単価	-			■	-	-		■		半角数字	10				* 26
329	超過時間単価	-			■	-	-		■		半角数字	10				* 26
330	月額精算・契約書表示フラグ	-			■	-	-	△※	△■ □※	△□ ※	半角数字	1				0:月額精算を個別契約書に表示しない 1:月額精算を個別契約書に表示する ※派遣料金・契約書表示フラグ が0:非表示の場合は当設定値を反映せず 「0:月額精算を個別契約書に表示しない」を設定する。 * 26 * 30
331	その他請求に関する備考	-			■	-	-		■			408				※改行コードは最大4文字まで入力可 *9 * 26
332	その他請求に関する備考・契約書表示フラグ	-			■	-	-	△※	△■ □※	△□ ※		1				0:その他請求に関する備考を個別契約書に表示しない 1:その他請求に関する備考を個別契約書に表示する ※派遣料金・契約書表示フラグ が0:非表示の場合は当設定値を反映せず 「0:その他請求に関する備考を個別契約書に表示しない」を設定する。 * 26 * 30
333	備考9	-			■	-	-		■			500				派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
334	備考10	-			■	-	-		■			500				派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
335	備考コード4	-			■	-	-		■			200				派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
336	備考コード5	-			■	-	-		■			200				派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
337	選択式備考3	-			■	-	-		■			60				派遣先が当該項目について設定で編集不可としている場合、 入力した項目が反映されません。
338	法定休日規定	-	◆	◆	◆	-	-	◆	◆	■	半角数字	1				1:特定曜日を法定休日として定めている 2:1週1日 3:4週4日 *34
339	特定曜日	-	◆	◆	◆	-	-	◆	◆	■	半角数字	1				法定休日規定で「1:特定曜日を法定休日として定めている」を入力した際に必須。 法定休日の曜日を入力ください。 *34 1:日 2:月 3:火 4:水 5:木 6:金 7:土
340	特定曜日:起算曜日	-	◆	◆	◆	-	-	◆	◆	■	半角数字	1				法定休日規定で「1:特定曜日を法定休日として定めている」を入力した際に必須。 週の始まりとなる曜日を入力ください。 *34 1:日 2:月 3:火 4:水 5:木 6:金 7:土

No	項目名	マスタ	設定								データ型	バイト数	派遣照会 DL 項目No	契約DL 項目No	契約修正 DL 項目No	内容
			一時保存				直接提出									
			新規	回答	延長	修正	新規	回答	延長	修正						
341	1週1日:起算曜日	-	◆	◆	◆	-	-	◆	◆	■	半角数字	1				法定休日規定で「2:1週1日」を入力した際に必須。週の始まりとなる曜日を入力ください。 *34 1:日 2:月 3:火 4:水 5:木 6:金 7:土
342	4週4日:起算日	-	◆	◆	◆	-	-	◆	◆	■	日付	10				法定休日規定で「3:4週4日」を入力した際に必須 *34 yyyy/mm/dd
343	法定休日の判定方法:シフト表の出勤予定日以外	-	◆	◆	◆	-	-	◆	◆	■	半角数字	1				1:シフト表の出勤予定日以外で、起算日、起算曜日からもっとも遠い日 0:シフト表を判定に利用しない *34
344	法定休日の判定方法:契約の勤務日以外	-	◆	◆	◆	-	-	◆	◆	■	半角数字	1				1:契約の勤務日以外で、起算日、起算曜日からもっとも遠い日 0:契約の勤務日を判定に利用しない *34
345	* 最新マスタの法定休日規定	企業				-	-				半角数字	1				法定休日設定を最新化する際の参照項目
346	* 最新マスタの特定曜日	企業				-	-				半角数字	1				
347	* 最新マスタの特定曜日:起算曜日	企業				-	-				半角数字	1				
348	* 最新マスタの1週1日:起算曜日	企業				-	-				半角数字	1				
349	* 最新マスタの4週4日:起算日	企業				-	-				日付	10				
350	* 最新マスタの法定休日の判定方法:シフト表の出勤予定日以外	企業				-	-				半角数字	1				
351	* 最新マスタの法定休日の判定方法:契約の勤務日以外	企業				-	-				半角数字	1				
352	法定休日設定最新化フラグ	-	≠	≠	≠	-	-	≠	≠	○	半角数字	1				0:最新化しない 1:最新化する ※修正時のみ使用
353	製造業務フラグ	-			□■	-	-	○	□■	□■	半角数字	1				0:製造業務以外 1:製造業務
354	就業先住所追記帳票記載有無	-			□■	-	-	○	□■	□■	半角数字	1				0:追記無し 1:追記有り
355	就業先住所追記帳票記載内容	-			■△	-	-		■△	■△ ☆		100				

色付き項目 ……「内容」欄に定められた選択肢から、値を選択して設定する項目を示す

注意事項

- * 1 自社宛の派遣照会Noである必要があります。
- * 2 直接提出の場合は、その項目は空白 (Null) にしておいてください。
 一時保存で「回答」の場合、空白 (Null) が設定されると、派遣照会データから引き継がれて表示され、データを入力すると引き継がれません。
 一時保存で「延長」の場合、空白 (Null) が設定されると、延長前データから引き継がれて表示され、データを入力すると引き継がれません。
- * 3 自社宛の契約Noである必要があります。
- * 4 選択ありにした場合、個別契約書PDFの休日として表示されます。またフリーテキスト項目を入力した場合も同様に個別契約書PDFの休日として表示されます。
- * 5 直接提出で健康保険・厚生年金・雇用保険で加入対象外の場合、補足情報の両方で選択なしを入力することができません。少なくともどちらか一つは選択ありを入力してください。
- * 6 健康保険・厚生年金・雇用保険で手続き中の場合、補足情報(対象外)は入力できません。
- * 7 健康保険・厚生年金・雇用保険で加入対象外の場合、補足情報(手続き中)は入力できません。
- * 8 健康保険・厚生年金・雇用保険で加入済の場合、補足情報(手続き中)、補足情報(対象外)共に入力できません。
- * 9 文中で改行を行いたい場合は、改行文字列 || (パイプ:2つ)を入力してください。
- * 10 マスタに設定している、ユーザとその所属部署の関係が、必ずしも契約データ上でも厳密に守られている必要はありません。契約データに設定された値を正とします。
- * 11 延長契約・契約修正でも派遣先が電子帳票PDFを作成しない設定になっている場合に入力を行うと一時保存・直接提出共にPDFは作成されません。
- * 12 延長契約では入力内容にかかわらず「1:PDFを作成する」として取り込まれます。
- * 13 延長契約で入力が行われなかったもしくは「*Blank」入力の場合、契約延長メールは送信する設定となります。
- * 14 修正契約で健康保険・厚生年金・雇用保険の値を変更した場合、修正前の補足情報も含めた修正を行ってください。
- * 15 台帳職種No1に26業務以外を指定したい場合は、以下の数字を入力してください。

No	26業務以外に指定できる業務
901	3年以内の有期プロジェクト業務
902	日数限定業務
903	産前産後・育児・介護休業を取得する労働者の代替要員の業務
999	自由化業務

- * 16 台帳職種No1に26業務以外(401～418、501～510以外)を指定した場合、台帳職種No2、及び台帳職種No3に入力がある場合はエラーとなります。

例1: 健康保険: 加入手続き中→加入対象外
 補足情報(手続き中): 10日間→補足情報(加入対象外): 期間不足に変更する場合

正しい入力方法

健康保険	補足情報: 手続き中	補足情報: 期間不足	補足情報: 時間不足
	2	*BLANK	1
			0

間違った入力方法

健康保険	補足情報: 手続き中	補足情報: 期間不足	補足情報: 時間不足
	2		1
			0

↑
 健康保険の値を手続き中から別の値に変更する時は修正元の契約の補足情報を
 *BLANKを入れて空白で更新させるようにしてください。

例2: 健康保険: 加入対象外→加入手続き中
 補足情報(加入対象外): 期間不足→補足情報(加入手続き中): 10日間に変更する場合

正しい入力方法

健康保険	補足情報: 手続き中	補足情報: 期間不足	補足情報: 時間不足
	1	10	0
			0

間違った入力方法

健康保険	補足情報: 手続き中	補足情報: 期間不足	補足情報: 時間不足
	1	10	

↑
 健康保険の値を加入対象外から別の値に変更する時は修正元の契約の補足情報を
 「0」を入力してください。

* 17 選択したコピー元契約の契約先担当者情報等を取得し、設定します。対象項目は以下になります。

＜対象項目＞

- ・契約担当者
- ・派遣先責任者
- ・指揮命令者
- ・請求書送付先
- ・苦情申出先
- ・就業先部署
- ・就業先事業所
- ・就業先住所
- ・契約確認者
- ・タイムカード承認者1
- ・タイムカード承認者2
- ・タイムカード承認者3
- ・コストセンターコード、コメント
- ・備考1～10
- ・備考コード1～5
- ・選択式備考1～3
- ・派遣先管理台帳備考

* 18 回答からの契約依頼、新規契約依頼で、当該項目について入力しない場合、企業マスタから値を自動取得します。

* 19 契約開始日には派遣法施行日以降(2015年9月30日以降)を入力してください。

* 20 各項目に入力できる値に制限があります。
以下に示すように、該当する前提条件について、関連する項目に入力を行ってください。

■入力制限1

前提条件		制限内容	
項目名	入力する値	項目名	入力できる値
期間制限の対象外フラグ	0:期間制限の対象外として登録しない	事業所単位抵触日	種別フラグが4:修正契約の場合は必須 種別フラグが4:修正契約以外の場合は任意
		派遣元での雇用形態	1:有期雇用 のみ
		個人抵触日	必須
		派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別	1:限定しない のみ
		期間制限の対象外理由: 無期雇用派遣労働者 期間制限の対象外理由: 60歳以上派遣労働者 期間制限の対象外理由: 有期プロジェクト業務 期間制限の対象外理由: 日数限定業務 期間制限の対象外理由: 産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	全て入力不可
	1:期間制限の対象外として登録する	事業所単位抵触日	任意
		派遣元での雇用形態	0:無期雇用、または 1:有期雇用 ※ただし、0を入力する場合はさらに入力制限あり。■入力制限2参照
		個人抵触日	入力不可
		派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別	1,2,3,4のいずれか ※ただし、1以外を入力する場合はさらに入力制限あり。■入力制限2参照
		期間制限の対象外理由: 無期雇用派遣労働者 期間制限の対象外理由: 60歳以上派遣労働者 期間制限の対象外理由: 有期プロジェクト業務 期間制限の対象外理由: 日数限定業務 期間制限の対象外理由: 産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	0:選択なし、または 1:選択あり ※少なくとも1つは 1:選択あり とすること

■入力制限2

前提条件		制限内容	
項目名	入力する値	項目名	入力できる値
派遣元での雇用形態	0:無期雇用	期間制限の対象外理由: 無期雇用派遣労働者	1:選択あり のみ
		期間制限の対象外理由: 60歳以上派遣労働者	0:選択なし、または 1:選択あり
		期間制限の対象外理由: 有期プロジェクト業務	
		期間制限の対象外理由: 日数限定業務	
		期間制限の対象外理由: 産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	
派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別	2:無期雇用派遣労働者に限定	期間制限の対象外理由: 無期雇用派遣労働者	1:選択あり のみ
		期間制限の対象外理由: 60歳以上派遣労働者	0:選択なし、または 1:選択あり
		期間制限の対象外理由: 有期プロジェクト業務	
		期間制限の対象外理由: 日数限定業務	
		期間制限の対象外理由: 産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	
	3:60歳以上の者に限定	期間制限の対象外理由: 無期雇用派遣労働者	0:選択なし、または 1:選択あり
		期間制限の対象外理由: 60歳以上派遣労働者	1:選択あり のみ
		期間制限の対象外理由: 有期プロジェクト業務	0:選択なし、または 1:選択あり
		期間制限の対象外理由: 日数限定業務	
		期間制限の対象外理由: 産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	
	4:無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定	期間制限の対象外理由: 無期雇用派遣労働者	どちらか1つは 1:選択あり
		期間制限の対象外理由: 60歳以上派遣労働者	
		期間制限の対象外理由: 有期プロジェクト業務	0:選択なし、または 1:選択あり
		期間制限の対象外理由: 日数限定業務	
		期間制限の対象外理由: 産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	

* 21 回答からの契約依頼を提出する際に、当該項目について入力しない場合、派遣照会データの就業先事業所に紐づくマスタ情報から値を自動取得します。期間制限の対象外契約の場合も、自動取得します。
上記に該当する場合でも、就業先事業所名(派遣先)を入力した場合は自動取得を行いません。

* 22 個人抵触日は、契約開始日(延長契約の場合、e-staffing契約枝番が000の契約開始日)より3年以内 かつ 契約終了日より未来の日付を設定して下さい。

* 23 マスタメンテナンス機能の 企業マスタ(36協定・契約書帳票PDF情報設定) にて設定した36協定の番号を設定して下さい。
「36協定1」を設定する場合は「1」、「36協定2」を設定する場合は「2」、と入力して下さい。

企業マスタで36協定の有効期間を延長しており、契約期間が、その36協定の延長前後の2つの有効期間にまたがる場合は、
2か所と同じ36協定の番号を入力して下さい。
3つの有効期間にまたがる場合は3か所に、4つの有効期間にまたがる場合は4か所に、同じ番号を入力して下さい。

例1: 契約期間が、36協定1の延長前後の2つの有効期間にまたがる場合
契約期間 : 2020/10/01～2021/03/31 ※2020/12/31までは延長前、2021/01/01からは延長後の36協定1を適用
36協定1 延長前 : 2020/01/01～2020/12/31
延長後 : 2021/01/01～2021/12/31

No.272	No.276	No.280	No.284
36協定(一つ目)	36協定(二つ目)	36協定(三つ目)	36協定(四つ目)
1	1		

↑
一つ目と二つ目の36協定に、同じ番号「1」を入力して下さい。

<回答からの契約依頼、新規契約依頼、契約延長を提出する場合>
36協定の4か所全て未入力にした場合、企業マスタの「36協定1」を自動取得します。
ただし、以下の場合は自動取得できませんのでご注意ください。(36協定は未設定で提出します。)
・契約開始日、契約終了日のいずれか、またはその両方が未設定
・契約期間に対し有効な36協定が存在しない
※自動取得するのは「36協定1」のみです。「36協定1」以外を設定したい場合は、番号を入力して下さい。

例1: 36協定を自動取得で設定する場合

No.272	No.276	No.280	No.284
36協定(一つ目)	36協定(二つ目)	36協定(三つ目)	36協定(四つ目)

↑
全て未入力にしてください。

<契約修正を提出する場合>
36協定の4か所全て未入力にした場合、36協定は変更しません。
企業マスタの36協定を変更し、その変更を契約に適用したい場合など、36協定の情報を最新化したい場合は、
36協定の番号を入力した上で、最新化フラグに「1(最新化する)」を入力して下さい。
最新化しない場合は、最新化フラグに「0(最新化しない)」を入力して下さい。

例1: 36協定を変更しない場合

No.272	No.276	No.280	No.284
36協定(一つ目)	36協定(二つ目)	36協定(三つ目)	36協定(四つ目)

↑
全て未入力にしてください。

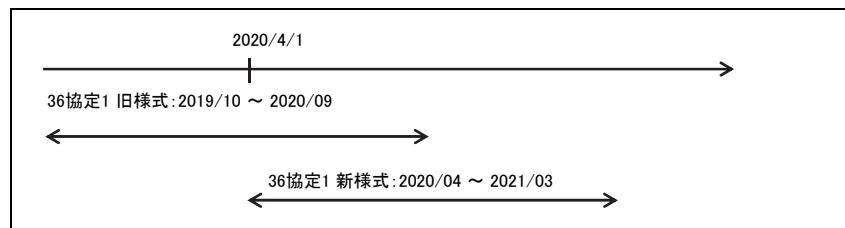
例2: 36協定を最新化する場合

No.272	No.275	No.276	No.279
36協定(一つ目)	最新化フラグ	36協定(二つ目)	最新化フラグ
2	1	3	0

↑
例えば、一つ目の36協定に「36協定2」が設定されている契約について、
企業マスタの「36協定2」を変更した後、契約に対してその変更を適用したい場合、
一つ目の36協定に「2」、最新化フラグに「1」を入力して下さい。

* 必須項目に関しては必ずデータ設定してください。
* ID等、英字の大文字・小文字は厳密に区別します。

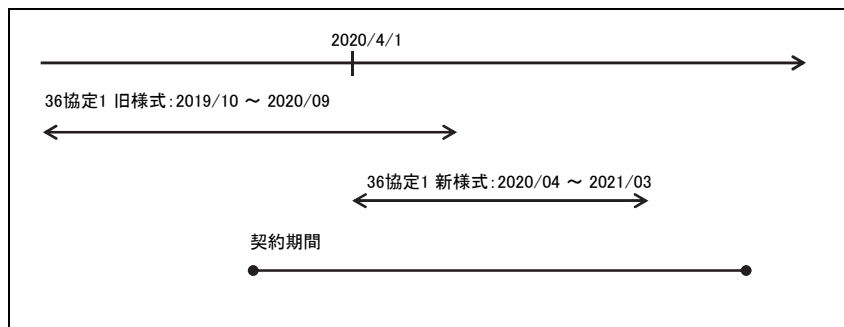
* 24 同じ有効期間で新様式、旧様式の36協定マスタがあった場合、新様式を優先して設定します。



同じ番号内で36協定の有効期間が重なる登録をしている場合、新様式を優先するルールとなります。

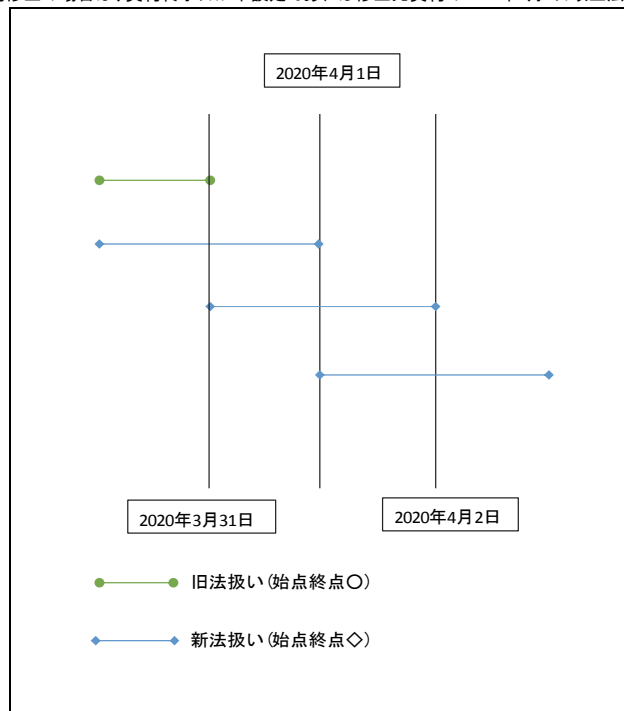
No.272	No.276	No.280	No.284
36協定(一つ目)	36協定(二つ目)	36協定(三つ目)	36協定(四つ目)
1			

上記のように入力した場合、新様式を優先して設定します。



※上記のようなケースにおいて、旧様式の36協定を設定したい場合は、画面より設定頂くことが可能です。

- *25 契約終了日からアップロードファイルの2020年4月1日改正法適用区分を判定します。
 契約終了日の設定値からアップロードファイルが旧法(2020年3月31日以前)であるか新法(2020年4月1日改正法)であるかを判定します。
 2020年4月1日より前の日付が設定されている場合は、旧法(2020年3月31日以前)データアップロードとして取り扱います。
 2020年4月1日以降の日付が設定されている場合は、新法(2020年4月1日改正法)データアップロードとして取り扱います。
 未設定、*BLANKの設定値の場合は新法(2020年4月1日改正法)をデフォルトとし、新法(2020年4月1日改正法)データアップロードとして取り扱います。
 延長元契約・修正元契約が新法(2020年4月1日改正法)の場合は、新法(2020年4月1日改正法)データアップロードとして取り扱います。
 契約修正の場合は、契約終了日が未設定であれば修正元契約の2020年4月1日改正法適用区分を引き継ぎます。



- *26 アップロードファイルが旧法(2020年3月31日以前)扱いであった場合には、新法(2020年4月1日改正法)項目の入力値を反映せず、反映しない旨を警告出力します。
- *27 「待遇決定方式」が「2:派遣先均等・均衡方式」となっており、「派遣労働者を協定対象派遣労働者に限定するか否かの別」が「0:協定対象労働者に限定しない」でない場合は、エラーとします。
- *28 待遇決定方式が「2:派遣先均等・均衡方式」以外の場合、当項目に設定があったときはエラーとします。
- *29 便宜供与(教育訓練)が「1:あり」を選択している場合、以下項目の少なくともいずれか一つは「1:あり」または入力値を設定してください。
 ・「便宜供与(教育訓練:業務の手順等に関する研修(OJT))」
 ・「便宜供与(教育訓練:業界知識、専門用語等の説明(OJT))」
 ・「便宜供与(教育訓練:社内システムの操作方法(OJT))」
 ・「便宜供与(教育訓練:その他)」
 便宜供与(教育訓練)が「1:あり」以外の場合に、子項目に設定値がある場合はエラーとします。
- *30 契約書表示フラグは、契約書反映項目に設定がある場合、設定なしを許容しません。

*31 割増単価の修正有無に関して相関チェックを行います。

請求単価の修正、割増情報(割増率、端数情報)のマスタ変更があった場合に割増単価の修正が行われているかを確認します。

■前提

請求単価の単位が変更前、変更後ともに「時」の場合のみ相関チェックを行います。

※「時」→「日」に変更されている、「日」→「時」のように変更されている場合はチェックをしません。

請求単価と割増率の計算結果と、変更後の割増単価が一致しているかという観点ではチェックしません。

■請求単価修正時

対象: 修正(直接提出)、延長(直接提出)

元となる契約情報の、請求単価を修正した際に、「時間外単価」、「法定休出単価」、「深夜割増単価」のいずれかが更新されていなければチェックNGとし、エラーにします。

■割増情報マスタ変更時

対象: 延長(直接提出)

元となる契約情報に保持している割増情報から、請求書計算設定マスタの割増情報が変更されていた場合に、割増単価を更新していなければチェックNGとし、エラーにします。

「時間外」「法定休出」「深夜」それぞれの、割増情報(割増率、端数処理)と割増単価でチェックを行います。

元契約情報に、割増情報の設定がなかった場合、または、請求書計算設定マスタの割増情報が削除しないしは契約に反映しないと設定されている場合はチェックNGとしません。

請求書計算設定マスタの情報は、派遣先企業ごとの設定マスタ > 派遣元のデフォルト設定マスタの優先順で参照します。

*32 以下項目は必須項目であるため対象外とする。

便宜供与(給食施設)、便宜供与(休憩室)、便宜供与(更衣室) ※旧法(2020年3月31日以前)のアップロードデータである場合は、旧法時と同じようにマスタから適用する。

便宜供与(教育訓練)、便宜供与(教育訓練:業務の手順等)に関する研修(OJT)、便宜供与(教育訓練:業界知識、専門用語等の説明(OJT))、便宜供与(教育訓練:社内システムの操作方法(OJT))、便宜供与(教育訓練:その他)

*33 旧法(2020年3月31日以前)の場合、回答からの契約依頼、新規契約依頼で、当該項目について入力しない場合、企業マスタから値を自動取得します。

新法(2020年4月1日改正法)の場合は、企業マスタから値を自動取得しません。

* 34 法定休日の設定を契約毎に編集可能としている企業様にご利用頂く項目となります。

その他企業様が当項目へ入力された場合、入力した値は契約に反映されません。

* 必須項目に関しては必ずデータ設定してください。

* ID等、英字の大文字・小文字は厳密に区別します。

帳票記載項目ダウンロード(契約書・通知書)

No	項目	説明	桁数	入力例
1	e-staffing契約No	e-staffing契約No	14	C100000027-000
2	契約番号	JOBコード-スタッフコード	32	12345-SH222222
3	契約先コード	契約先コード	16	A100000050
4	派遣先企業 名称	派遣先企業名	24	神田商事
5	就業場所 部署名称	正式部署名を表示する	400	第一営業企画部
6	就業場所 組織単位	組織名称 + 組織の長の職名(括弧付き)	604	営業企画部 広報課(広報課長)
7	就業場所 所在地	就業先住所	200	東京都千代田区神田神保町 ※必要に応じて派遣労働者の自宅
8	就業場所 事業所単位の名称	事業所単位の名称を表示	100	神保町本社
9	就業場所 指揮命令者部署	指揮命令者の正式部署名	400	第一営業企画部
10	就業場所 指揮命令者役職	指揮命令者の役職	50	営業課長
11	就業場所 指揮命令者氏名	指揮命令者の氏名	64	神田 一郎
12	就業場所 指揮命令者TEL	指揮命令者の電話番号	15	03-1111-2222
13	職種	ご依頼職種	160	OA機器操作業務
14	業務内容	日雇派遣例外業務1、日雇派遣例外業務2、日雇派遣例外業務3、業務内容	2050	データ作成
15	責任の程度	責任の程度	510	部下1～3名。個人単位での売り上げ目標は20～50万
16	抵触日	YYYY/MM/DD形式	10	2005/07/01
17	派遣期間 開始日	YYYY/MM/DD形式	10	2006/01/01
18	派遣期間 終了日	YYYY/MM/DD形式	10	2006/06/30
19	勤務日	勤務する曜日を表示 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	52	月 火 水 木 金 月 火 水 木 金 シフトあり 別途シフト表に定める
20	就業時間 開始時間	hh:mm形式 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	08:00 9:00 別途シフト表に定める
21	就業時間 終了時間	hh:mm形式 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	17:00 18:00 別途シフト表に定める

● 契約書・通知書記載項目ダウンロード(続き)

	項目名	内容	バイト数	Sample Data
22	就業時間 就業時間	・シフトなし時 終了時間から開始時間を引いて計算 ・シフトあり時 「--:--」固定	5	08:00
23	休憩時間1 開始時間	hh:mm形式 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	12:00 12:00 別途シフト表に定める
24	休憩時間1 終了時間	開始時間から休憩時間を足して計算 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	13:00 13:00 別途シフト表に定める
25	休憩時間1 時間	・シフトなし時 休憩開始時刻1の休憩時間 ・シフトあり時 「--:--」固定	5	08:00
26	休憩時間2 開始時間	hh:mm形式 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	15:00 15:00 別途シフト表に定める
27	休憩時間2 終了時間	開始時間から休憩時間を足して計算 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	15:15 15:15 別途シフト表に定める
28	休憩時間2 時間	・シフトなし時 休憩開始時刻2の休憩時間 ・シフトあり時 「--:--」固定	5	08:00
29	休憩時間3 開始時間	hh:mm形式 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	18:00 13:00 別途シフト表に定める
30	休憩時間3 終了時間	開始時間から休憩時間を足して計算 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	18:15 18:15 別途シフト表に定める
31	休憩時間3 時間	・シフトなし時 休憩開始時刻3の休憩時間 ・シフトあり時 「--:--」固定	5	08:00
32	契約時間	・シフトなし時 休憩時間を含まない、労働時間を表示 ・シフトあり時 「--:--」固定	5	08:00
33	休日	休日の曜日表示 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	87	土曜日 日曜日 祝日 土曜日 日曜日 祝日 指定休日 別途シフト表に定める

● 契約書・通知書記載項目ダウンロード(続き)

	項目名	内容	バイト数	Sample Data
34	時間外労働	時間外労働の有無を表示	2	有
35	休日労働	休日労働の有無を表示	2	有
36	派遣料金	請求単価と請求単位を表示	22	金額 2300円/時
37	派遣料金：時間外単価	時間外単価	17	1200円/時
38	派遣料金：法定休出単価	法定休出単価	17	1200円/時
39	派遣料金：深夜割増単価	深夜割増単価	17	1200円/時
40	派遣料金：月額料金適用下限時間	月額料金適用下限時間	10	140.25時間
41	派遣料金：月額料金適用上限時間	月額料金適用上限時間	10	180.75時間
42	派遣料金：不足時間単価	不足時間単価	17	800円/時
43	派遣料金：超過時間単価	超過時間単価	17	1200円/時
44	派遣料金：その他請求に関する備考	その他請求に関する備考	408	深夜割増単価は22時以降の就業に適用する。
45	派遣料金：交通費相当額	交通費相当額	510	別途、交通費相当額として派遣労働者が実際に要した費用を請求する。
46	派遣労働者の限定：派遣労働者の無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別	限定する 限定しない	10	限定しない
47	派遣労働者の限定：派遣労働者を協定対象派遣労働者に限定するか否かの別	限定する 限定しない	10	限定する
48	派遣先責任者 部署	派遣先責任者正式部署名	400	営業企画部
49	派遣先責任者 TEL	派遣先責任者電話番号	15	03-1111-2222
50	派遣先責任者 役職	派遣先責任者役職	50	営業課長
51	派遣先責任者 氏名	派遣先責任者名	64	神田 一郎
52	派遣先責任者 補足	派遣先責任者 補足	130	製造業務に従事する派遣労働者の数が50人以下の為、通常の派遣先責任者が製造業務に従事する派遣労働者を含めて担当する。
53	派遣先苦情申出先 部署	派遣先苦情申出先正式部署名	400	営業企画部
54	派遣先苦情申出先 TEL	派遣先苦情申出先電話番号	15	03-1111-2222
55	派遣先苦情申出先 役職	派遣先苦情申出先役職	50	営業課長
56	派遣先苦情申出先 氏名	派遣先苦情申出先氏名	64	神田 一郎
57	派遣元責任者 部署	派遣元責任者正式部署名	100	営業部
58	派遣元責任者 TEL	派遣元責任者電話番号	15	03-1111-2222
59	派遣元責任者 役職	派遣元責任者役職	50	営業部長
60	派遣元責任者 氏名	派遣元責任者名	64	神保 太郎

● 契約書・通知書記載項目ダウンロード(続き)

	項目名	内容	バイト数	Sample Data
61	派遣元苦情申出先 部署	派遣元苦情申出先正式部署名	100	営業部
62	派遣元苦情申出先 TEL	派遣元苦情申出先電話番号	15	03-1111-2222
63	派遣元苦情申出先 役職	派遣元苦情申出先役職	50	営業部長
64	派遣元苦情申出先 氏名	派遣元苦情申出先氏名	64	神保 太郎
65	派遣元企業 名称	派遣会社正式企業名を表示	100	株式会社神保町人材サービス
66	派遣元企業 派遣許可番号	派遣許可番号を表示	22	派01-000001
67	派遣元企業 事業所名	派遣元正式事業所名	100	神保町本社
68	派遣元企業 事業所所在地	派遣元事業所住所	100	東京都千代田区神田神保町
69	備考	新法時は1行目に派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別を記載する。さらに、期間制限の対象外の場合は2行目以降に、対象外理由に選択した業務に関する補足事項を記載する。 契約書備考は、それ以降に記載される。	2738	
70	契約書備考2	特別契約修正にて入力された内容	9630	就業先住所 を 神奈川県横浜市 に変更します。
71	派遣期間後の雇用形態について	期間の定め無 期間の定め有	12	期間の定め有
72	年次有給休暇・退職金の算定における、派遣期間の勤務期間への算入	算入しない 有給休暇を算入する 退職金を算入する 有給休暇及び退職金を算入する	29	算入しない
73	36協定1 事業所もしくは業務の種類	36協定・事業所および業務の種類	150	神保町本社
74	36協定1 時間外労働、休日労働	派遣元36協定に基づく法定時間外の労働	500	有効期間 2017/04/01～2018/03/31(1) 契約外労働・・・
75	36協定2 事業所もしくは業務の種類		150	
76	36協定2 時間外労働、休日労働		500	
77	36協定3 事業所もしくは業務の種類		150	
78	36協定3 時間外労働、休日労働		500	
79	36協定4 事業所もしくは業務の種類		150	
80	36協定4 時間外労働、休日労働		500	

● 契約書・通知書記載項目ダウンロード(続き)

	項目名	内容	バイト数	Sample Data
81	36協定5 事業所もしくは業務の種類		150	
82	36協定5 時間外労働、休日労働		158	
83	36協定6 事業所もしくは業務の種類		150	
84	36協定6 時間外労働、休日労働		158	
85	36協定7 事業所もしくは業務の種類		150	
86	36協定7 時間外労働、休日労働		158	
87	36協定8 事業所もしくは業務の種類		150	
88	36協定8 時間外労働、休日労働		158	
89	36協定9 事業所もしくは業務の種類		150	
90	36協定9 時間外労働、休日労働		158	
91	36協定10 事業所もしくは業務の種類		150	
92	36協定10 時間外労働、休日労働		158	
93	36協定11 事業所もしくは業務の種類		150	
94	36協定11 時間外労働、休日労働		158	
95	36協定12 事業所もしくは業務の種類		150	
96	36協定12 時間外労働、休日労働		158	
97	36協定13 事業所もしくは業務の種類		150	
98	36協定13 時間外労働、休日労働		158	
99	36協定14 事業所もしくは業務の種類		150	
100	36協定14 時間外労働、休日労働		158	

● 契約書・通知書記載項目ダウンロード(続き)

	項目名	内容	バイト数	Sample Data
101	36協定15 事業所もしくは業務の種類		150	
102	36協定15 時間外労働、休日労働		158	
103	36協定16 事業所もしくは業務の種類		150	
104	36協定16 時間外労働、休日労働		158	
105	36協定17 事業所もしくは業務の種類		150	
106	36協定17 時間外労働、休日労働		158	
107	36協定18 事業所もしくは業務の種類		150	
108	36協定18 時間外労働、休日労働		158	
109	36協定19 事業所もしくは業務の種類		150	
110	36協定19 時間外労働、休日労働		158	
111	36協定20 事業所もしくは業務の種類		150	
112	36協定20 時間外労働、休日労働		158	
113	36協定(自由入力) 事業所もしくは業務の種類	36協定・事業所および業務の種類	150	神保町本社
114	36協定(自由入力)		460	
115	便宜供与	契約書の便宜供与に表示される項目	448	派遣元は、派遣労働者に対し、派遣元の社員が利用する福利厚生施設について、利用することができるよう便宜供与することとする。
116	個別契約書PDF苦情処理(追加文言)	契約書の苦情処理に追加した文言	2000	(4)苦情の申出を受ける者 派遣元事業主 派遣事業運営係主任 ※※※※※ TEL3593-**** 内線5721
117	派遣契約の中途解除および損害賠償等に係る適切な措置(追加文言)	契約書の派遣契約の中途解除および損害賠償等に係る適切な措置に追加した文言	2000	(4)通知を受ける者 派遣元事業主 派遣事業運営係主任 ※※※※※ TEL3593-**** 内線5721
118	派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置(追加文言)	契約書の派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置に追加した文言	2000	当該派遣労働者を派遣先が雇用する場合には、手数料として、派遣先は派遣元事業主に対して、支払われた賃金額の●●分の●●に相当する額を支払うものとする。
119	安全及び衛生	契約書の安全及び衛生に表示される項目	500	安全衛生教育
120	その他特約事項	その他特約事項	30000	

● 契約書・通知書記載項目ダウンロード(続き)

	項目名	内容	バイト数	Sample Data
121	求人票:企業名	求人票に記載される顧客企業	90	神田ソフト
122	求人票:就業先部署	求人票に記載される就業先部署	400	総務課
123	求人票:職種	求人票に記載される職種	90	一般事務・英文事務
124	求人票:職務内容	求人票に記載される職務内容	184	庶務、OA系庶務、電話系庶務、総務事務、英文事務
125	求人票:就業先住所	求人票に記載される就業先住所	90	東京都新宿区〇〇〇〇〇〇
126	求人票:企業情報備考	求人票に記載される企業情報の備考	736	最寄駅:丸ノ内線西新宿 連絡先:TEL 03-0001-0001 担当者:〇〇〇〇〇〇〇〇
127	求人票:開始勤務時間	求人票に記載される勤務時間	5	09:00
128	求人票:終了勤務時間	hh:mm形式	5	18:00
129	求人票:実働時間	求人票に記載される就業時間 ・0～999.99までの登録が可能 ・整数部は3桁まで、小数点以下は2桁まで登録可能	6	8
130	求人票:時間外労働有無	求人票に記載される時間外労働 1:有り 0:無し	1	1
131	求人票:最小時間外労働	求人票に記載される時間外労働	3	10
132	求人票:最大時間外労働		3	20
133	求人票:開始休憩時刻	求人票:休憩時間に表示される項目 hh:mm形式	5	12:00
134	求人票:休憩時間	求人票:休憩時間に表示される項目	3	60
135	求人票:休日:土曜日	求人票に記載される休日 1:休日に設定 0:設定無し	1	1
136	求人票:休日:日曜日		1	1
137	求人票:休日:祝祭日		1	1
138	求人票:休日:指定休日		1	1
139	求人票:休日:その他休日	求人票に記載される休日	58	6/1 創立記念日
140	求人票:年間休日数	求人票に記載される休日数	3	100
141	求人票:夏季休日数		2	7
142	求人票:年末年始休日数		2	7
143	求人票:年次有給休暇入社時区分	求人票に記載される年次有給休暇 区分 1:有り 0:無し	1	1
144	求人票:年次有給休暇入社時日数		3	10
145	求人票:年次有給休暇経過月指定区分		1	1
146	求人票:年次有給休暇経過月		2	6
147	求人票:年次有給休暇経過月後休暇日数		3	20

● 契約書・通知書記載項目ダウンロード(続き)

	項目名	内容	バイト数	Sample Data
148	求人票:厚生年金有無	求人票に記載される加入保険等 1:選択有り 0:選択無し	1	1
149	求人票:健康保険有無		1	1
150	求人票:雇用保険有無		1	1
151	求人票:労災保険有無		1	1
152	求人票:加入保険コメント	求人票に記載される加入保険等	90	国民年金(個人支払)
153	求人票:賞与有無	求人票に記載される賞与 1:有り 0:無し	1	1
154	求人票:昇給有無	求人票に記載される昇給 1:有り 0:無し	1	1
155	求人票:通勤手当有無	求人票に記載される通勤手当 1:有り 0:無し	1	1
156	求人票:通勤手当全額上限区分	求人票に記載される通勤手当 1:全額 2:上限	1	2
157	求人票:通勤手当上限金額	求人票に記載される通勤手当の上限金額	8	5000
158	求人票:最小住宅手当	求人票に記載される住宅手当	8	20000
159	求人票:最大住宅手当		8	50000
160	求人票:最小家族手当	求人票に記載される家族手当	8	10000
161	求人票:最大家族手当		8	30000
162	求人票:その他手当	求人票に記載されるその他手当	90	残業手当:1時間/5%増
163	求人票:退職金有無	求人票に記載される制度 1:有り 0:無し	1	1
164	求人票:勤務条件備考	求人票に記載される勤務条件の備考	736	社員持株会有り、喫煙ルーム有り 制服支給、 借上げ社宅あり(負担30,000円)
165	求人票:雇用形態	求人票に記載される雇用形態 1:正社員、2:契約社員、3:パート、 4:アルバイト、5:嘱託	2	1
166	求人票:雇用期間の定め	求人票に記載される雇用期間の 定め 1:有り 0:無し	1	1
167	求人票:開始雇用期間	求人票に記載される雇用期間の 定め YYYY/MM/DD形式	10	2015/05/01
168	求人票:終了雇用期間		10	2015/05/31
169	求人票:スキル	求人票に記載されるスキル	184	英語読解レベル:中級 英語会話レベル:中級 エクセルレベル:初級 ワードレベル:初級

● 契約書・通知書記載項目ダウンロード(続き)

	項目名	内容	バイト数	Sample Data
170	求人票:学歴	求人票に記載される学歴 1:高校、2:専修、3:短大、4:高専、 5:大学、6:大学院	2	1
171	求人票: 予定賃金支払区分	求人票に記載される予定賃金 1:年俸制、2:月給制、3:日給制、 4:時給制、5:固定給、 6:固定給+歩合	2	1
172	求人票:最小予定賃金	求人票に記載される予定賃金	8	150000
173	求人票:最大予定賃金		8	200000
174	求人票:時間外割増	求人票に記載される時間外割増 0:ー 1:所定労働時間を超えた分について支給 2:法定労働時間を超えた分について支給 3:時間外労働の有無に関わらず一定の手当を支給	250	所定労働時間を超えた分について支給
175	求人票:募集要件備考	求人票に記載される募集要件の備考	736	業務経験不要、職務経験 3 年以上 海外出張有り、当面転勤無し
176	求人票:備考	求人票に記載される備考	1568	筆記試験、及び面接があります。 2015/03/15 勤務場所にて実施
177	求人者のみなさまへ企業名	求人者のみなさまへの企業名	100	株式会社 神保商会
178	求人者のみなさまへタイトル	求人者のみなさまへのタイトル	50	求人者のみなさまへ
179	求人者のみなさまへ文面上部	求人者のみなさまへの文面上部	3660	職業安定法および職業安定法施行規則第24条の5に基づき、……
180	求人者のみなさまへ職業紹介責任者前文1	求人者のみなさまへの職業紹介責任者前文1	40	個人情報の取扱者は、職業紹介責任者の
181	求人者のみなさまへ職業紹介責任者1	求人者のみなさまへの職業紹介責任者1	50	神田一郎
182	求人者のみなさまへ職業紹介責任者後文1	求人者のみなさまへの職業紹介責任者後文1	40	とします。(TEL 03-0000-0000)
183	求人者のみなさまへ職業紹介責任者前文2	求人者のみなさまへの職業紹介責任者前文2	40	苦情処理の責任者は、職業紹介責任者の
184	求人者のみなさまへ職業紹介責任者2	求人者のみなさまへの職業紹介責任者2	50	神田一郎
185	求人者のみなさまへ職業紹介責任者後文2	求人者のみなさまへの職業紹介責任者後文2	40	とします。(TEL 03-0000-0000)
186	求人者のみなさまへ文面下部	求人者のみなさまへの文面下部	1830	また、当社は、雇用給付金として、…………
187	労働者氏名	スタッフ姓 + スタッフ名	48	スタッフ 太郎
188	性別	男性 女性	4	男性
189	年齢区分	スタッフの年齢区分	80	■18歳未満(15歳) □45歳以上60歳未満 □60歳以上 □いずれにも該当しない
190	協定対象派遣労働者に該当するか否かの別	該当する 該当しない	10	該当する
191	健康保険	有 無(手続き中) 無(加入対象外)	14	有
192	健康保険 補足	健康保険・補足情報	393	

● 契約書・通知書記載項目ダウンロード(続き)

	項目名	内容	バイト数	Sample Data
193	厚生年金	有 無(手続き中) 無(加入対象外)	14	無(手続き中)
194	厚生年金 補足	厚生年金・補足情報	393	本通知日より5日以内に届出予定
195	雇用保険	有 無(手続き中) 無(加入対象外)	14	無(加入対象外)
196	雇用保険 補足	雇用保険・補足情報	393	期間不足:現時点では31日以上の継続就業が未定であるため
197	期間を定めないで雇用する労働者であるか否かの別	期間の定めあり 期間の定めなし	14	期間の定めあり
198	派遣元での雇用形態	無期雇用契約 有期雇用契約	12	有期雇用契約
199	個人抵触日	YYYY/MM/DD形式	10	2018/01/01
200	期間制限の対象外理由	期間制限の対象外理由	136	無期雇用派遣労働者 / 60歳以上派遣労働者 / 有期プロジェクト業務 / 日数限定業務 / 産前産後・育児・介護休業を取得する労働者の代替要員の業務
201	派遣先への通知 備考	通知書備考	1032	備考
202	スタッフコード	スタッフコード	15	staff001
203	営業担当 部署	営業担当者正式部署名称	100	東京支店第一派遣営業部 千代田地区担当課
204	営業担当 氏名	営業担当者名	64	神保 営業
205	営業担当 TEL	営業担当者TEL	15	03-5217-2811

帳票記載項目ダウンロード(派遣先管理台帳)

No	項目	説明	桁数	入力例
1	e-staffing契約No	e-staffing契約No	14	C100000027-000
2	スタッフ氏名	スタッフ氏名(姓 + 名)	50	九段 花子
3	性別	男 女	2	女
4	60歳以上に該当する者か否かの別	60歳以上に該当する者か否かの別	10	60歳未満
5	協定対象派遣労働者に該当するか否かの別	該当する 該当しない	10	該当する
6	健康保険	有 無(手続き中) 無(加入対象外)	14	有
7	健康保険 補足	健康保険・補足情報	393	
8	厚生年金	有 無(手続き中) 無(加入対象外)	14	無(手続き中)
9	厚生年金 補足	厚生年金・補足情報	393	本通知日より5日以内に届出予定
10	雇用保険	有 無(手続き中) 無(加入対象外)	14	無(加入対象外)
11	雇用保険 補足	雇用保険・補足情報	180	期間不足:現時点では31日以上の継続就業が未定であるため/時間不足:1週20時間未満の契約のため/年齢対象外:65歳以上の者を雇用したため
12	期間を定めないで雇用する労働者であるか否かの別	期間の定めあり 期間の定めなし	14	期間の定めあり
13	派遣元での雇用形態	無期雇用契約 有期雇用契約	12	有期雇用契約
14	個人抵触日	YYYY/MM/DD形式	10	2018/01/01
15	期間制限の対象外理由	期間制限の対象外理由	136	無期雇用派遣労働者 / 60歳以上派遣労働者 / 有期プロジェクト業務 / 日数限定業務 / 産前産後・育児・介護休業を取得する労働者の代替要員の業務
16	派遣先企業 名称	派遣先企業名	100	神田商事
17	就業場所 部署名称	派遣先の正式部署名	400	第一営業企画部
18	就業場所 組織単位	組織名称 + 組織の長の職名(括弧付き)	604	営業企画部 広報課(広報課長)
19	就業場所 所在地	就業先住所	200	東京都千代田区神田神保町 ※必要に応じて派遣労働者の自宅
20	就業場所 事業所単位の名称	事業所単位の名称	100	神保町本社
21	就業場所 指揮命令者部署名	指揮命令者の正式部署名	400	第一営業企画部
22	就業場所 指揮命令者役職名 氏名	指揮命令者の役職と氏名	117	営業課長 神田 一郎
23	就業場所 指揮命令者TEL	指揮命令者の電話番号	15	03-1111-2222
24	職種	ご依頼職種	310	令4条第1項第7号
25	業務内容	日雇派遣例外業務1、日雇派遣例外業務2、日雇派遣例外業務3、業務内容	2050	データ入力
26	責任の程度	責任の程度	510	部下1～3名。個人単位での売り上げ目標は20～50万

● 派遣先管理台帳記載項目ダウンロード(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
27	派遣期間 開始日	YYYY/MM/DD形式	10	2006/01/01
28	派遣期間 終了日	YYYY/MM/DD形式	10	2006/06/30
29	勤務日	勤務する曜日を表示 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	52	月 火 水 木 金 月 火 水 木 金 シフトあり 別途シフト表に定める
30	就業時間 開始時間	hh:mm形式 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	08:00 9:00 別途シフト表に定める
31	就業時間 終了時間	hh:mm形式 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	17:00 18:00 別途シフト表に定める
32	就業時間 就業時間	・シフトなし時 終了時間から開始時間を引いて計算 ・シフトあり時 「---」固定	5	08:00
33	休憩時間1 開始時間	hh:mm形式 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	12:00 12:00 別途シフト表に定める
34	休憩時間1 終了時間	開始時間から休憩時間を足して計算 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	13:00 13:00 別途シフト表に定める
35	休憩時間1 時間	・シフトなし時 休憩開始時刻1の休憩時間 ・シフトあり時 「---」固定	5	08:00
36	休憩時間2 開始時間	hh:mm形式 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	15:00 15:00 別途シフト表に定める
37	休憩時間2 終了時間	開始時間から休憩時間を足して計算 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	15:15 15:15 別途シフト表に定める
38	休憩時間2 時間	・シフトなし時 休憩開始時刻2の休憩時間 ・シフトあり時 「---」固定	5	08:00

● 派遣先管理台帳記載項目ダウンロード(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
39	休憩時間3 開始時間	hh:mm形式 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	18:00 13:00 別途シフト表に定める
40	休憩時間3 終了時間	開始時間から休憩時間を足して計算 シフトありの場合下記文言を追記 別途シフト表に定める	26	18:15 18:15 別途シフト表に定める
41	休憩時間3 時間	・シフトなし時 休憩開始時刻3の休憩時間 ・シフトあり時 「--:--」固定	5	08:00
42	契約時間	・シフトなし時 休憩時間を含まない、労働時間を表示 ・シフトあり時 「--:--」固定	5	08:00
43	派遣先責任者 部署名	派遣先責任者正式部署名	400	営業企画部
44	派遣先責任者 役職名 氏名	派遣先責任者役職 + 派遣先責任者名	114	営業課長 神田 一郎
45	派遣先責任者 TEL	派遣先責任者電話番号	15	03-1111-2222
46	派遣先責任者 補足	派遣先責任者 補足	130	製造業務に従事する派遣労働者の数が50人以下の為、通常の派遣先責任者が製造業務に従事する派遣労働者を含めて担当する。
47	派遣先苦情申出先 部署名	派遣先苦情申出先正式部署名	400	営業企画部
48	派遣先苦情申出先 役職名 氏名	派遣先苦情申出先役職 + 派遣先苦情申出先氏名	114	営業課長 神田 一郎
49	派遣先苦情申出先 TEL	派遣先苦情申出先電話番号	15	03-1111-2222
50	派遣元責任者 部署名	派遣元責任者正式部署名	100	営業部
51	派遣元責任者 役職名 氏名	派遣元責任者役職 + 派遣元責任者名	114	営業部長 神保 太郎
52	派遣元責任者 TEL	派遣元責任者電話番号	15	03-1111-2222
53	派遣元苦情申出先 部署名	派遣元苦情申出先部正式署名	100	営業部
54	派遣元苦情申出先 役職名 氏名	派遣元苦情申出先役職 + 派遣元苦情申出先氏名	114	営業部長 神保 太郎
55	派遣元苦情申出先 TEL	派遣元苦情申出先電話番号	15	03-1111-2222
56	派遣元企業 名称	派遣会社正式企業名を表示	100	株式会社神保町人材サービス
57	派遣元企業 派遣許可番号	派遣許可番号を表示	22	派01-000001
58	派遣元企業 事業所名称	派遣元正式事業所名	100	神保町本社
59	派遣元企業 事業所所在地	派遣元事業所住所	100	東京都千代田区神田神保町
60	備考	新法時、期間制限の対象外の場合は、対象外理由に選択した業務に関する補足事項を記載する。 契約書備考は、それ以降に記載される。	2628	
61	派遣労働者通知事項 備考	通知書に記載した備考	1032	
62	派遣先管理台帳備考	派遣先管理台帳の備考欄に記載されている内容	2040	

● 派遣先管理台帳記載項目ダウンロード(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
63	派遣労働者からの 苦情処理状況	派遣先による苦情処理結果記録	9900	2012/7 勤務時間中に私用の携帯電話をしていた旨、派遣元企業に通知
64	教育状況の記録	派遣先による教育内容記録	9900	2015年:10月01日:作業場見学 2015年:10月02日:機器技能講習
65	備考2	特別契約修正にて入力された内容	9630	就業先住所 を 神奈川県横浜市 に変更します。
66	紹介予定派遣に関する事項 特定行為を行った場合の内容		310	書類選考:2012年8月16日 事前面接:2012年8月21日
67	紹介予定派遣に関する事項 複数人から先行した場合の基準		310	経験・職歴により総合的に判断した。
68	紹介予定派遣に関する事項 採否結果	0:未選択 1:採用 2:不採用	1	2
69	紹介予定派遣に関する事項 職業紹介を受けることを希望しなかった場合又は職業紹介を受けた者を採用しなかった場合はその理由		560	当該採用予定業務が消滅、または著しい変更となったため。

日々勤怠ダウンロード

No	項目	説明	桁数	入力例
1	e-staffing契約No	e-staffing契約No	14	C100000000-001
2	Jobコード	職務内容を特定する派遣会社の管理コード	16	123456
3	契約先コード	派遣元契約識別コード	16	12345
4	就業先企業名	スタッフ就業先企業名	100	神田商事株式会社
5	就業先部署名	スタッフ就業先部署名	100	営業本部
6	指揮命令者名	派遣先指揮命令者名	64	鈴木 一郎
7	派遣会社名称	派遣元企業名	100	神保派遣会社
8	スタッフコード	派遣会社使用の管理コード	15	123456
9	スタッフ氏名	スタッフ氏名	64	鈴木 一郎
10	契約開始日	YYYY/MM/DD形式	10	2009/03/01
11	契約終了日	YYYY/MM/DD形式	10	2009/03/01
12	契約書上の勤務開始時刻	HH:MM形式	5	09:00
13	契約書上の勤務終了時刻	HH:MM形式	5	18:00
14	月	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日	1	1
15	火	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日	1	1
16	水	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日	1	1
17	木	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日	1	1
18	金	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日	1	1
19	土	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日	1	1
20	日	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日	1	0
21	祝日	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日	1	0
22	シフト	1:シフト制あり 0:なし	1	0
23	契約書上の就業先住所	スタッフ就業先住所	100	東京都千代田区神田神保町
24	タイムカード年月度	勤務情報の対象年月度(YYYY/MM形式)	7	2003/03
25	就業年月日	YYYY/MM/DD形式	10	2009/03/01
26	日々勤怠状況	申請中/承認済/代理申請/引戻し/却下/承認取消/一時登録 ※日々勤怠状況が未申請の場合は何も出力しない	8	申請中
27	区分	通常/年休/休出/欠勤/振替出勤/半休	8	通常
28	開始時刻	タイムカードの勤務時間 開始時刻 HH:MM形式	5	09:00
29	終了時刻	タイムカードの勤務時間 終了時刻 HH:MM形式	5	17:45
30	休憩時間	タイムカードの休憩時間 HH:MM形式	5	01:00
31	深夜休憩時間	タイムカードの深夜休憩時間 HH:MM形式	5	00:00
32	備考コメント	改行は削除	500	電車遅延のため

● 日々勤怠ダウンロード項目(続き)

No	項目	説明	桁数	入力例
33	交通費立替金日々合計	当日の交通費立替金合計	10	0:00
34	その他立替金日々合計	当日のその他立替金合計	10	0:00
35	承認者氏名	就業先企業の日々承認を行った担当者の氏名	64	鈴木 一郎
36	承認日時	YYYY/MM/DD HH:MM形式	16	2009/03/15 12:00
37	振替休日	振替出勤に対する振替休日	10	2009/03/15
38	就業場所区分	1:オフィス 2:自宅 3:サテライトオフィス 4:オフィス/自宅 5:オフィス/ サテライトオフィス 6:自宅/サテライトオフィス 7:オフィス/自宅/サテ ライトオフィス 8:その他 ※勤怠区分が「年休」「欠勤」「半休(勤怠なし)」の場合は、なにも 出力しない *1	17	オフィス
39	打刻 出勤日時	打刻した出勤日時 YYYY/MM/DD HH:MM形式 *1	16	2009/03/01 08:55
40	打刻 緯度(出勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 出勤日時を打刻した際に取得した緯度 *1	11	35.3495333
41	打刻 経度(出勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 出勤日時を打刻した際に取得した経度 *1	11	139.5535867
42	打刻 登録区分(出勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 出勤日時を打刻した際の登録区分 0:定時 1:定時外 *1	1	0
43	打刻 登録時刻(出勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 登録区分(出勤)が「0:定時」の場合に登録した時刻 HH:MM形式 *1	5	09:00
44	打刻 退勤日時	打刻した退勤日時YYYY/MM/DD HH:MM形式 *1	16	2009/03/01 17:55
45	打刻 緯度(退勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 退勤日時を打刻した際に取得した緯度 *1	11	35.3495333
46	打刻 経度(退勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 退勤日時を打刻した際に取得した経度 *1	11	139.5535867
47	打刻 登録区分(退勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 退勤日時を打刻した際の登録区分 0:定時 1:定時外 *1	1	0
48	打刻 登録時刻(退勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 登録区分(退勤)が「0:定時」の場合に登録した時刻 HH:MM形式 *1	5	17:45
49	就業先住所追記帳票記載有無	0:追記無し 1:追記有り	1	1
50	就業先住所追記帳票記内容	就業先住所追記帳票記内容	100	必要に応じて派遣労働者の自宅

3. 契約データ ～派遣元作業分～

下記ページに記載されている番号に紐づくNo
・【参考1】データサンプル
・【参考2】契約書・通知書サンプル

ID⇔名称が管理されているマスタ名
※マスタ確認方法は「豆知識」参照

○: 入力必須項目
△: 条件付きで入力必須項目
空欄: 未入力(NULL)で可能な項目

入力データの記述書式
空欄: 禁則文字以外入力可能
半角数字: 0~9
半角英数字: 0~9, a~z, A~Z
日付: yyyy/mm/dd形式

緑色: 「内容」欄の定められた選択肢から値を設定する項目

灰色: 派遣先にて設定する項目 (派遣元での設定は不要)

半角で入力可能な文字数 ※全角は1文字2バイト

No	列	項目名	マスタ	必須	文字形式	バイト数	内容
1	A	SeqNo	-	○	半角数字	8	ワークシート内で一意になる番号を採番(1~99999999) ※通常、1から順番に2、3、4...の通し番号で採番
2	B	Jobコード	-	○	半角英数字	16	派遣元にて任意で設定し、管理するお仕事番号 例) スタッフ毎にコードを採番、業務ごとにコードを採番 など ※e-staffing禁則文字を除く半角記号が使用可能
3	C	契約先コード	-	○	半角英数字	16	派遣元にて任意で設定し、管理する契約先コード 例) 派遣先の企業名とは別の企業名(子会社など)で表示させたい場合に設定 ※半角記号が使用可能
4	D	契約依頼者事業所ID(派遣元)	事業所	○	半角英数字	4~16	契約依頼(契約を作成をしている)ユーザの 所属事業所ID
5	E	契約依頼者部署ID(派遣元)	部署	○	半角英数字	3~16	契約依頼(契約を作成をしている)ユーザの 所属部署ID
6	F	契約依頼者ID(派遣元)	ユーザ	○	半角英数字	4~16	契約依頼(契約を作成をしている)ユーザの ユーザID
7	G	派遣会社企業ID(派遣元)	企業	○	半角英数字	4~16	派遣元の企業ID
8	H	派遣元事業所ID	事業所	○	半角英数字	4~16	派遣元事業所の事業所ID
9	I	派遣元部署ID	部署	○	半角英数字	3~16	派遣元部署の部署ID
10	J	営業担当者ID(派遣元)	ユーザ		半角英数字	4~16	派遣元営業担当者のユーザID
11	K	営業担当者部署ID(派遣元)	部署		半角英数字	3~16	派遣元営業担当者の所属部署ID
12	L	派遣元責任者ID	ユーザ	○	半角英数字	4~16	派遣元責任者のユーザID
13	M	派遣元責任者部署ID	部署	○	半角英数字	3~16	派遣元責任者の所属部署ID
14	N	派遣元苦情申出先ID	ユーザ	○	半角英数字	4~16	派遣元苦情申出先のユーザID
15	O	派遣元苦情申出先部署ID	部署	○	半角英数字	3~16	派遣元苦情申出先の所属部署ID
16	P	初回契約開始日	-	○	日付	10	初回契約の契約開始日(yyyy/mm/dd 形式、例: 20 契約開始日以前(契約開始日を含む)で設定



各IDはe-staffingシステムの「マスタメンテナンス」機能
から「編集登録」リンクをクリック頂き、本一覧「マスタ」
欄に記載されている該当マスタにて確認可能です。



【マスタメンテナンス: メニュー選択】

新規登録 編集登録 一括更新 一括更新履歴参照

※窓口マスタの新規登録は、「初期データ」の「参考申込処理」?
※契約先マスタの新規登録は、「マスタメンテナンス」の「編集登

【マスタメンテナンス(編集登録): 対象マスタ選択】

企業マスタ 企業マスタ 企業マスタ 企業マスタ
(協定・契約書・PDF情報設定) (協定・契約書・PDF情報設定) (協定・契約書・PDF情報設定) (協定・契約書・PDF情報設定)
事業所マスタ 部署マスタ ユーザマスタ 窓口マスタ 契約先マスタ

No	列	項目名	マスタ	必須	文字形式	バイト数	内容
17	Q	契約開始日	-	○	日付	10	現契約の契約開始日(yyyy/mm/dd 形式、例:2016年1月1日→「2016/01/01」)
18	R	契約終了日	-	○	日付	10	現契約の契約終了日(yyyy/mm/dd 形式、例:2016年1月31日→「2016/01/31」)
19	S	月	-	○	半角数字	1	1:勤務日の曜日 0:非勤務日の曜日 ※1日以上勤務日を設定
20	T	火	-	○	半角数字	1	
21	U	水	-	○	半角数字	1	
22	V	木	-	○	半角数字	1	
23	W	金	-	○	半角数字	1	
24	X	土	-	○	半角数字	1	
25	Y	日	-	○	半角数字	1	
26	Z	祝日	-	○	半角数字	1	
27	AA	シフト	-	○	半角数字	1	1:シフト制あり 0:シフト制なし
28	AB	休日、土	-	○	半角数字	1	1:選択あり 0:選択なし ※1以上の休日を設定 例)日曜日のみ休みの場合は「休日、日」のみ「1」で、 その他は「0」で設定
29	AC	休日、日	-	○	半角数字	1	
30	AD	休日、祝	-	○	半角数字	1	
31	AE	休日、指定休日	-	○	半角数字	1	
32	AF	休日用フリーテキスト	-	△		58	個別契約書PDFに記載する休日 ※上記No28～31で1つも休日指定されていない場合のみ必須
33	AG	勤務開始時刻	-	○	半角数字	4	勤務開始時刻(HHMM形式、24時間制、例:9時10分→「0910」)
34	AH	勤務終了時刻	-	○	半角数字	4	勤務終了時刻(HHMM形式、24時間制、例:17時45分→「1745」)
35	AI	休憩開始時刻1	-	○	半角数字	4	休憩開始時刻(1回目)(HHMM形式、24時間制、例:10時00分→「1000」)
36	AJ	休憩開始時刻2	-		半角数字	4	休憩開始時刻(2回目)(HHMM形式、24時間制、例:12時00分→「1200」)
37	AK	休憩開始時刻3	-		半角数字	4	休憩開始時刻(3回目)(HHMM形式、24時間制、例:17時45分→「1745」)
38	AL	休憩時間1	-	○	半角数字	3	休憩時間(1回目)(分記入で0～180の間、例:1時間→「60」)
39	AM	休憩時間2	-		半角数字	3	休憩時間(2回目)(分記入で0～180の間、例:1時間→「60」)
40	AN	休憩時間3	-		半角数字	3	休憩時間(3回目)(分記入で0～180の間、例:1時間→「60」)
41	AO	単価単位	-	○	半角数字	1	1:時間給 2:日給 3:月給
42	AP	請求単価	-	○	半角数字	9	請求単価金額(桁区切りカンマは入力不可)
43	AQ	派遣料金・契約書表示フラグ	-	○	半角数字	1	個別契約書PDFへ派遣料金の表示有無 1:表示 0:非表示
44	AR	スタッフコード	-	○	半角英数字	15	派遣元側でスタッフに付与している一意のスタッフID (スタッフがWebTimeCardを使用する際のログインユーザID) ※e-staffing禁則文字を除く半角記号が使用可能
45	AS	スタッフ姓(日本語)	-	○		24	スタッフ姓(日本語)
46	AT	スタッフ名(日本語)	-	○		24	スタッフ名(日本語)
47	AU	スタッフ姓(カナ)	-	○		24	スタッフ姓(カナ)
48	AV	スタッフ名(カナ)	-	○		24	スタッフ名(カナ)
49	AW	スタッフ英字	-		半角英数字	64	スタッフ姓名(英字) ※e-staffing禁則文字を除く半角記号が使用可能
50	AX	スタッフ性別	-	○	半角数字	1	0:男性 1:女性

! 「1:選択あり」にした場合もしくはフリーテキスト項目を入力した場合は、個別契約書PDFの休日として表示されます。

No	列	項目名	マスタ	必須	文字形式	バイト数	内容
51	AY	職種	-			160	分かり易く簡単にスタッフの職種を入力（詳細な業務内容はNo55で記載） 例）一般事務
52	AZ	日雇派遣例外業務No1	-		半角数字	3	台帳職種号数を設定（3つ以内で入力ください。全て未入力も可能です。尚、重複不可となります。） ◆日雇派遣例外業務No1、日雇派遣例外業務No2、日雇派遣例外業務No3: 401～418 を入力 ※台帳職種号数は「【参考3】台帳職種一覧」参照
53	BA	日雇派遣例外業務No2	-		半角数字	3	
54	BB	日雇派遣例外業務No3	-		半角数字	3	
55	BC	業務内容欄	-	○		2050	
56	BD	WebTimeCard使用有無	-	○	半角数字	1	1:あり 0:なし
57	BE	タイムカード締め単位	-	△	半角数字	1	1:15日/末日 2:15日/20日/末日 ※WebTimeCard使用ありの時のみ必須
58	BF	健康保険	-	○	半角数字	1	1:手続中 2:加入対象外 3:加入済
59	BG	健康保険・補足情報(手続中)	-	△	半角数字	2	届け出までの日数
60	BH	健康保険・補足情報(対象外)期間不足	-	△	半角数字	1	1:選択あり 0:選択なし
61	BI	健康保険・補足情報(対象外)時間不足	-	△	半角数字	1	1:選択あり 0:選択なし
62	BJ	厚生年金	-	○	半角数字	1	1:手続中 2:加入対象外 3:加入済
63	BK	厚生年金・補足情報(手続中)	-	△	半角数字	2	届け出までの日数
64	BL	厚生年金・補足情報(対象外)期間不足	-	△	半角数字	1	1:選択あり 0:選択なし
65	BM	厚生年金・補足情報(対象外)時間不足	-	△	半角数字	1	1:選択あり 0:選択なし
66	BN	厚生年金・補足情報(対象外)年齢対象外	-	△	半角数字	1	1:選択あり 0:選択なし
67	BO	雇用保険	-	○	半角数字	1	1:手続中 2:加入対象外 3:加入済
68	BP	雇用保険・補足情報(手続中)	-	△	半角数字	2	届け出までの日数
69	BQ	雇用保険・補足情報(対象外)期間不足	-	△	半角数字	1	1:選択あり 0:選択なし
70	BR	雇用保険・補足情報(対象外)時間不足	-	△	半角数字	1	1:選択あり 0:選択なし
71	BS	契約書備考	-			2040	個別契約書PDFに記載する
72	BT	通知書備考	-			1032	派遣先通知書PDFに記載する
73	BU	就業先企業名(派遣先)	-	-	-	100	名称→ID変換を依頼する派遣先企業名
74	BV	契約確認者名(派遣先)	-	○		50	この契約の派遣先側担当者名 ※システム上で「契約確認」される方
501	BW	契約確認者ID	ユーザ	○	半角英数字	4～16	設定不要

下記①～③の各社会保険の設定が完了すれば、
残りの項目は空白で問題ありません。

①健康保険

加入済の場合 No58に「3」を設定 → 完了

手続中の場合 No58に「1」を設定 → No59を入力 → 完了

加入対象外の場合 No58に「2」を設定 → No60、61、118を入力 → 完了

最低、ひとつは「1:選択あり」を入力

②厚生年金

加入済の場合 No62に「3」を設定 → 完了

手続中の場合 No62に「1」を設定 → No63を入力 → 完了

加入対象外の場合 No62に「2」を設定 → No64、65、66を入力 → 完了

最低、ひとつは「1:選択あり」を入力

③雇用保険

加入済の場合 No67に「3」を設定 → 完了

手続中の場合 No67に「1」を設定 → No68を入力 → 完了

加入対象外の場合 No67に「2」を設定 → No69、70を入力 → 完了

最低、ひとつは「1:選択あり」を入力

No	列	項目名	マスタ	必須	文字形式	バイト数	内容
75	BX	就業先事業所名(派遣先)	-	○		100	就業先事業所名 ※該当情報がない場合は就業先住所
502	BY	就業先事業所ID	事業所	○	半角英数字	4~16	設定不要
76	BZ	就業先部署名(派遣先)	-	○		100	就業先部署名
503	CA	就業先部署ID	部署	○	半角英数字	3~16	設定不要
77	CB	指揮命令者名(派遣先)	-	○		50	指揮命令者名
504	CC	指揮命令者ID	ユーザ	○	半角英数字	4~16	設定不要
78	CD	指揮命令者部署名(派遣先)	-	○		100	指揮命令者部署名
505	CE	指揮命令者部署ID	部署	○	半角英数字	3~16	設定不要
79	CF	派遣先責任者名	-	○		50	派遣先責任者名
506	CG	派遣先責任者ID	ユーザ	○	半角英数字	4~16	設定不要
80	CH	派遣先責任者部署名	-	○		100	派遣先責任者部署名
507	CI	派遣先責任者部署ID	部署	○	半角英数字	3~16	設定不要
81	CJ	請求書送付先氏名(派遣先)	-	○		50	請求書送付先名
508	CK	請求書送付先氏名ID	ユーザ	○	半角英数字	4~16	設定不要
82	CL	請求書送付先部署名(派遣先)	-	○		100	請求書送付先部署名
509	CM	請求書送付先部署ID	部署	○	半角英数字	3~16	設定不要
83	CN	苦情申出先氏名(派遣先)	-	○		50	苦情申出先名
510	CO	苦情申出先氏名ID	ユーザ	○	半角英数字	4~16	設定不要
84	CP	苦情申出先部署名(派遣先)	-	○		100	苦情申出先部署名
511	CQ	苦情申出先部署ID	部署	○	半角英数字	3~16	設定不要
85	CR	契約担当者名(派遣先)	-			50	契約担当者名
512	CS	契約担当者ID	ユーザ	○	半角英数字	4~16	設定不要
86	CT	契約担当者部署名(派遣先)	-			100	契約担当者部署名
513	CU	契約担当者部署ID	部署	○	半角英数字	3~16	設定不要
514	CV	タイムカード承認者ID1	ユーザ		半角英数字	4~16	設定不要
515	CW	タイムカード承認者ID2	ユーザ		半角英数字	4~16	設定不要
516	CX	タイムカード承認者ID3	ユーザ		半角英数字	4~16	設定不要
517	CY	コストセンタコード	-			20	設定不要
518	CZ	有効フラグ	-	○	半角数字	1	設定不要
90	DD	紹介予定派遣フラグ	-		半角数字	1	1: 紹介予定派遣契約である 0: 紹介予定派遣契約でない
91	DE	派遣期間後の雇用形態について	-	△	半角数字	1	紹介予定派遣契約の場合のみ設定 1: 期間の定め有 0: 期間の定め無
92	DF	年次有給休暇・退職金の算定における、 派遣期間の勤務期間への算入	-	△	半角数字	1	紹介予定派遣契約の場合のみ設定 0: 算入しない 1: 有給休暇を算入する 2: 退職金を算入する 3: 有給休暇及び退職金を算入する
94	DH	便宜供与(診療施設)	-		半角数字	1	1: 利用可 0: 利用不可
95	DI	便宜供与(給食施設)	-		半角数字	1	1: 利用可 0: 利用不可 ※空欄でアップロードした場合は企業マスタの値が登録される



これらは全て派遣先に名称を
提示して、派遣先にてIDに変換
するための項目です。



紹介予定派遣として登録する場合、契約開始日から
契約終了日を6ヶ月以内に設定してください。

No	列	項目名	マスタ	必須	文字形式	バイト数	内容
96	DJ	便宜供与(休憩室)	-		半角数字	1	1:利用可 0:利用不可 ※空欄でアップロードした場合は企業マスタの値が登録される
97	DK	便宜供与(更衣室)	-		半角数字	1	1:利用可 0:利用不可 ※空欄でアップロードした場合は企業マスタの値が登録される
98	DL	便宜供与(その他1)	-			100	診療施設・給食施設・休憩室・更衣室以外の便宜供与を記載する
99	DM	便宜供与(その他2)	-			100	診療施設・給食施設・休憩室・更衣室以外の便宜供与を記載する
100	DN	便宜供与(その他3)	-			100	診療施設・給食施設・休憩室・更衣室以外の便宜供与を記載する
101	DO	安全及び衛生内容	企業			500	契約書の安全及び衛生に表示される項目
102	DQ	事業所単位の名称選択	-		半角数字	1	1:事業所単位の名称 0:就業先事業所名
103	DR	事業所単位の名称	-			100	
104	DS	事業所単位抵触日	-		日付	10	事業所単位で設定する抵触日(yyyy/mm/dd 形式、例:2016年1月1日→「2016/01/01」) *1
519	DT	組織単位	-			400	設定不要
520	DU	組織の長の職名	-			200	設定不要
105	DV	派遣元での雇用形態	-	○	半角数字	1	1:有期雇用 0:無期雇用 *1有期雇用/無期雇用の選択により必須項目が変わります
106	DW	個人抵触日	-	△	日付	10	個人単位で設定する抵触日(yyyy/mm/dd 形式、例:2016年1月1日→「2016/01/01」) *1 ⚠ 契約終了日以降、契約開始日より3年以内で設定してください。 例) 契約開始日「2016/06/01」、契約終了日「2017/05/31」とした場合、抵触日は 「2017/06/01～2019/06/01」まで設定可能
107	DX	派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別	-	○	半角数字	1	1:限定しない 2:無期雇用派遣労働者に限定 3:60歳以上の者に限定 4:無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定 *1
108	DY	期間制限の対象外フラグ	-	○	半角数字	1	0:期間制限の対象外として登録しない 1:期間制限の対象外として登録する *1
109	DZ	期間制限の対象外理由:無期雇用派遣労働者	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり *1
110	EA	期間制限の対象外理由:60歳以上派遣労働者	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり *1
111	EB	期間制限の対象外理由:有期プロジェクト業務	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり *1
112	EC	期間制限の対象外理由:日数限定業務	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり *1
113	ED	期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり *1
114	EE	時間外労働	-	○	半角数字	1	1:あり 0:なし
115	EF	休日労働	-	○	半角数字	1	1:あり 0:なし
116	EG	年齢区分	-	○	半角数字	1	1:18歳未満 2:18歳以上45歳未満 3:45歳以上60歳未満 4:60歳以上
117	EH	実年齢	-	△	半角数字	2	スタッフの実年齢 年齢区分で「1:18歳未満」を選択した場合のみ設定(0～17 の数字)

No	列	項目名	マスタ	必須	文字形式	バイト数	内容
118	EI	健康保険・補足情報(対象外)年齢対象外	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり
119	EJ	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:週の所定労働時間が20時間未満	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり
120	EK	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:賃金の月額が8.8万円未満(年収106万円未満)	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり
121	EL	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:勤務期間が1年以上見込まれない	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり
122	EM	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:学生である	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり
123	EN	健康保険・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:従業員501人以上の企業(特定適用事業所)でなく、労使合意もなされていない	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり
124	EO	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:週の所定労働時間が20時間未満	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり
125	EP	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:賃金の月額が8.8万円未満(年収106万円未満)	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり
126	EQ	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:勤務期間が1年以上見込まれない	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり
127	ER	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:学生である	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり
128	ES	厚生年金・補足情報(対象外)・短時間被保険者に該当しない理由:従業員501人以上の企業(特定適用事業所)でなく、労使合意もなされていない	-	△	半角数字	1	0:選択なし 1:選択あり
129	ET	有期プロジェクト業務(補足情報):補足表示フラグ	-	△	半角数字	1	期間制限の対象外として登録し、且つ、期間制限の対象外理由に有期プロジェクト業務を選択した場合のみ設定 1:表示する
130	EU	日数限定業務(補足情報):日数限定業務が1か月に行われる日数	-	△	半角数字	2	期間制限の対象外として登録し、且つ、期間制限の対象外理由に日数限定業務を選択した場合のみ設定 日数限定業務が1か月に行われる日数(1~10の数字)
131	EV	日数限定業務(補足情報):派遣先の通常労働者の所定労働日数	-	△	半角数字	2	期間制限の対象外として登録し、且つ、期間制限の対象外理由に日数限定業務を選択した場合のみ設定 派遣先の通常労働者の所定労働日数(1~31の数字)



健康保険において「2:加入対象外」を選択し、かつ、加入対象外理由に時間不足を選択した場合、少なくともいづれか一つは選択ありを入力してください。下記に該当しない場合は、空白で問題ありません。

①健康保険

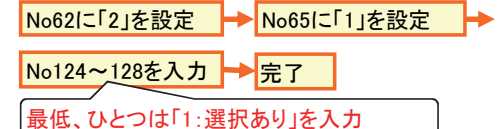
加入対象外の場合



厚生年金において「2:加入対象外」を選択し、かつ、加入対象外理由に時間不足を選択した場合、少なくともいづれか一つは選択ありを入力してください。下記に該当しない場合は、空白で問題ありません。

②厚生年金

加入対象外の場合



No	列	項目名	マスタ	必須	文字形式	バイト数	内容
132	EW	産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員(補足情報):派遣先において休業する労働者の氏名	-	△		50	期間制限の対象外として登録し、且つ、期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員を選択した場合のみ設定 派遣先において休業する労働者の氏名
133	EX	産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員(補足情報):休業する労働者の業務	-	△		100	期間制限の対象外として登録し、且つ、期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員を選択した場合のみ設定 休業する労働者の業務
134	EY	産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員(補足情報):休業の開始予定日	-	△	日付	10	期間制限の対象外として登録し、且つ、期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員を選択した場合のみ設定 休業の開始予定日
135	EZ	産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員(補足情報):休業の終了予定日	-	△	日付	10	期間制限の対象外として登録し、且つ、期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員を選択した場合のみ設定 休業の終了予定日
136	FA	備考1(自社共有用)	-			500	自社内でのみ参照・編集可能な備考欄1
137	FB	備考2(自社共有用)	-			500	自社内でのみ参照・編集可能な備考欄2
138	FC	備考3(自社共有用)	-			500	自社内でのみ参照・編集可能な備考欄3
139	FD	36協定	企業		半角数字	2	36協定の番号(36協定1なら1を設定) *2
140	FE	36協定	企業		半角数字	2	36協定の番号(36協定1なら1を設定) *2
141	FF	36協定	企業		半角数字	2	36協定の番号(36協定1なら1を設定) *2
142	FG	36協定	企業		半角数字	2	36協定の番号(36協定1なら1を設定) *2



36協定の番号はe-staffingシステムの「マスタメンテナンス」機能から「編集登録」リンクをクリック頂き、「企業マスタ(36協定・契約書帳票PDF情報設定)」にて確認可能です。

マスタメンテナンス

ようこそ e-staffing 管理者1さん ● FAQ & サポート ● マスタメンテナンス ● プロファイルの編集へ

e-staffing
人材派遣管理システム

HOME LOGOUT 目次 契約依頼 求職 検索 請求 初期データ Light e-TimeCard

【マスタメンテナンス:メニュー選択】

新規登録 **編集登録** 一括更新 一括更新履歴参照

※窓口マスタの新規登録は、「初期データ」の「参画申込処理」?
※契約先マスタの新規登録は、「マスタメンテナンス」の「編集登

【マスタメンテナンス(編集登録):対象マスタ選択】

企業マスタ 企業マスタ(請求書情報設定) **企業マスタ(36協定・契約書帳票PDF情報設定)** 企業マスタ(取引先)

事業所マスタ 部署マスタ ユーザマスタ 窓口マスタ 契約先マスタ

No	列	項目名	マスタ	必須	文字形式	バイト数	内容
143	FH	待遇決定方式	-	○	半角数字	1	1: 労使協定方式 2: 派遣先均等・均衡方式
144	FI	交通費相当額	-			510	交通費相当額
145	FJ	交通費相当額・契約書表示フラグ	-	△	半角数字	1	交通費相当額を入力したら必須 0: 交通費相当額を個別契約書に表示しない 1: 交通費相当額を個別契約書に表示する
146	FK	責任の程度	-	○		510	責任の程度
147	FL	派遣労働者を協定対象派遣労働者に限定するか否かの別	-	○	半角数字	1	0: 協定対象労働者に限定しない 1: 協定対象労働者に限定する
148	FM	比較対象労働者の待遇情報	-			7140	比較対象労働者の待遇情報
149	FN	便宜供与(教育訓練)	-		半角数字	1	0: なし 1: あり ※空欄でアップロードした場合、システム上では「0: なし」で登録される
150	FO	便宜供与(教育訓練: 業務の手順等に関する研修(OJT))	-	△	半角数字	1	便宜供与(教育訓練)を選択ありと設定した場合のみ設定 0: 選択なし 1: 選択あり
151	FP	便宜供与(教育訓練: 業界知識、専門用語等の説明(OJT))	-	△	半角数字	1	便宜供与(教育訓練)を選択ありと設定した場合のみ設定 0: 選択なし 1: 選択あり
152	FQ	便宜供与(教育訓練: 社内システムの操作方法(OJT))	-	△	半角数字	1	便宜供与(教育訓練)を選択ありと設定した場合のみ設定 0: 選択なし 1: 選択あり
153	FR	便宜供与(教育訓練: その他)テキスト	-	△		500	便宜供与(教育訓練)を選択ありと設定した場合のみ設定 0: 選択なし 1: 選択あり
154	FS	便宜供与(制服の貸与)	-		半角数字	1	1: 利用可 0: 利用不可
155	FT	便宜供与(保養施設)	-		半角数字	1	1: 利用可 0: 利用不可
156	FU	便宜供与(物品販売所)	-		半角数字	1	1: 利用可 0: 利用不可
157	FV	時間外単価	-		半角数字	10	時間外単価
158	FW	法定休出単価	-		半角数字	10	法定休出単価
159	FX	深夜割増単価	-		半角数字	10	深夜割増単価
160	FY	割増単価・契約書表示フラグ	-	△	半角数字	1	時間外単価、法定休出単価、深夜割増単価のいずれかを入力した場合は必須 0: 割増単価を個別契約書に表示しない 1: 割増単価を個別契約書に表示する ※派遣料金・契約書表示フラグ が0: 非表示の場合反映しない
161	FZ	月額料金適用下限時間	-		半角数字	6	月額料金適用下限時間
162	GA	月額料金適用上限時間	-		半角数字	6	月額料金適用上限時間
163	GB	不足時間単価	-		半角数字	10	不足時間単価
164	GC	超過時間単価	-		半角数字	10	超過時間単価
165	GD	月額精算・契約書表示フラグ	-		半角数字	1	月額料金適用下限時間、月額料金適用上限時間、不足時間単価、超過時間単価のいずれかを入力した場合は必須 0: 月額精算を個別契約書に表示しない 1: 月額精算を個別契約書に表示する ※派遣料金・契約書表示フラグ が0: 非表示の場合反映しない

No	列	項目名	マスタ	必須	文字形式	バイト数	内容
166	GE	その他請求に関する備考	-			408	その他請求に関する備考
167	GF	請求備考・契約書表示フラグ	-		半角数字	1	その他請求に関する備考を入力したら必須 0:請求備考を個別契約書に表示しない 1:請求備考を個別契約書に表示する ※派遣料金・契約書表示フラグ が0:非表示の場合反映しない
168	GG	製造業務フラグ	-		半角数字	1	0:製造業務以外 1:製造業務 ※空欄でアップロードした場合、システム上では「0:製造業務以外」で登録される
169	GH	製造業務従事労働者数50人以下フラグ	-	△	半角数字	1	設定不要
170	GI	就業先住所追記帳票記載有無	-		半角数字	1	0:追記無し 1:追記有り
170	GJ	就業先住所追記帳票記載内容	-	△		100	就業先住所追記帳票記載内容
-	-	クライアントコード	-	○		16	派遣元側で設定している派遣先単位のコード(ファイルアップロード時のセキュリティチェックに使用) ※テンプレートには存在しない項目。ファイル出力時に自動で追加



入力時の注意事項

- ・全シートの必須項目に関しては必ずデータ設定してください。(対象:「必須」欄が「○」もしくは「△」)
- ・必須ではない項目に値を設定しない場合は、その項目は空白(Null)にしておいてください。(対象:「必須」欄が「△」もしくは空欄)
- ・作成する契約データは、全て文字列型で記入してください。(他ファイルからコピーする際はご注意ください)
- ・下記、禁則文字はご使用にならないでください。
【'】クォーテーション、【%】パーセント、【_】アンダーバー、【=】イコール、半角カナ、機種依存文字(半角カナ、株、ギリシャ数字等)



改行する場合 (対象:No55、No71、No72、No101、No136、No137、No138)

文中で改行を行いたい場合は、改行文字列【||】(パイプ:2つ)を入力すれば、改行することができます。「Alt」+「Enter」コマンドを利用するとエラーが発生しますので、ご注意ください。



ユーザと部署の整合性について

マスタに設定していただいた、ユーザとその所属部署の関係が、必ずしも契約データ上でも厳密に守られている必要はありません。契約データにて設定された関係を正とします。

注意事項

- *1 各項目に入力できる値に制限があります。
以下に示すように、該当する前提条件について、関連する項目に入力を行ってください。

■入力制限1

前提条件		制限内容	
項目名	入力する値	項目名	入力できる値
期間制限の対象外フラグ	0:期間制限の対象外として登録しない	事業所単位抵触日	任意
		派遣元での雇用形態	1:有期雇用 のみ
		個人抵触日	必須
		派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別	1:限定しない のみ
		期間制限の対象外理由:無期雇用派遣労働者 期間制限の対象外理由:60歳以上派遣労働者 期間制限の対象外理由:有期プロジェクト業務 期間制限の対象外理由:日数限定業務 期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	全て入力不可
		1:期間制限の対象外として登録する	事業所単位抵触日
		派遣元での雇用形態	0:無期雇用、または 1:有期雇用 ※0 を入力する場合は更に入力制限あり。 ■入力制限2参照
		個人抵触日	入力不可
		派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別	1,2,3,4のいずれか ※1以外を入力する場合は更に入力制限あり。 ■入力制限2参照
		期間制限の対象外理由:無期雇用派遣労働者 期間制限の対象外理由:60歳以上派遣労働者 期間制限の対象外理由:有期プロジェクト業務 期間制限の対象外理由:日数限定業務 期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	0:選択なし、または 1:選択あり ※少なくとも1つは 1:選択あり とすること ※有期プロジェクト業務、日数限定業務、産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員を選択する場合、No129～No135も入力すること

■入力制限2

前提条件		制限内容	
項目名	入力する値	項目名	入力できる値
派遣元での雇用形態	0:無期雇用	期間制限の対象外理由:無期雇用派遣労働者	1:選択あり のみ
		期間制限の対象外理由:60歳以上派遣労働者	0:選択なし、または 1:選択あり
		期間制限の対象外理由:有期プロジェクト業務	
		期間制限の対象外理由:日数限定業務	
		期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	
派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別	2:無期雇用派遣労働者に限定	期間制限の対象外理由:無期雇用派遣労働者	1:選択あり のみ
		期間制限の対象外理由:60歳以上派遣労働者	0:選択なし、または 1:選択あり
		期間制限の対象外理由:有期プロジェクト業務	
		期間制限の対象外理由:日数限定業務	
		期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	
	3:60歳以上の者に限定	期間制限の対象外理由:無期雇用派遣労働者	0:選択なし、または 1:選択あり
		期間制限の対象外理由:60歳以上派遣労働者	1:選択あり のみ
		期間制限の対象外理由:有期プロジェクト業務	0:選択なし、または 1:選択あり
		期間制限の対象外理由:日数限定業務	
		期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	
	4:無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定	期間制限の対象外理由:無期雇用派遣労働者	どちらか1つは 1:選択あり
		期間制限の対象外理由:60歳以上派遣労働者	
		期間制限の対象外理由:有期プロジェクト業務	0:選択なし、または 1:選択あり
		期間制限の対象外理由:日数限定業務	
		期間制限の対象外理由:産前産後、育児休業、介護休業等の代替要員	

*2 36協定の入力について

＜36協定をマスタから自動取得したい場合＞

36協定の4か所全て未入力にした場合、企業マスタの「36協定1」を自動取得します。

ただし、契約期間に対し有効な36協定が存在しない場合は自動取得できませんのでご注意ください。(36協定は未設定で提出します。)

※自動取得するのは「36協定1」のみです。「36協定1」以外を設定したい場合は、番号を入力して下さい。

例1:36協定を自動取得で設定する場合

No.139	No.140	No.141	No.142
36協定(一つ目)	36協定(二つ目)	36協定(三つ目)	36協定(四つ目)

↑
全て未入力にしてください。

＜契約期間が36協定の複数の有効期間にまたがる場合＞

企業マスタで36協定の有効期間を延長しており、契約期間が、その36協定の延長前後の2つの有効期間にまたがる場合は、2か所に同じ36協定の番号を入力して下さい。

3つの有効期間にまたがる場合は3か所に、4つの有効期間にまたがる場合は4か所に、同じ番号を入力して下さい。

例1: 契約期間が、36協定1の延長前後の2つの有効期間にまたがる場合

契約期間 : 2016/10/01～2017/03/31 ※2016/12/31までは延長前、2017/01/01からは延長後の36協定1を適用

36協定1 延長前 : 2016/01/01～2016/12/31

延長後 : 2017/01/01～2017/12/31

No.139	No.140	No.141	No.142
36協定(一つ目)	36協定(二つ目)	36協定(三つ目)	36協定(四つ目)
1	1		

↑
一つ目と二つ目の36協定に、同じ番号「1」を入力して下さい。